



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2014

411-па

№

Об утверждении Положения об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 30.12.2013 № 2692-па «О финансовом контроле», в целях осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тосненского района Ленинградской области (приложение).

2. Возложить исполнение функции уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тосненского района Ленинградской области (далее – функция) на главного специалиста юридического сектора администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области Касперскую Оксану Вячеславовну.

3. Главным распорядителям бюджетных средств довести настоящее постановление до получателей бюджетных средств.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

В.П. Дернов

Касперская 22303
28 ма

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Тосненский район
Ленинградской области

от

№

ПОЛОЖЕНИЕ

об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном органе на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - уполномоченный орган) для обеспечения муниципальных нужд Тосненского района Ленинградской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления контроля за соблюдением муниципальными заказчиками Тосненского района, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее по тексту – Объекты проверок), законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

2. Основные задачи и функции уполномоченного органа

2.1. Основными задачами уполномоченного органа являются:

2.1.1. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.1.2. Обеспечение контроля за соблюдением Объектами проверки законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Ленинградской области, нормативных правовых актов муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.1.3. Обеспечение контроля за соблюдением законных прав и интересов участников закупки.

2.1.4. Координация деятельности в области муниципальных закупок.

2.2. В целях реализации основных задач уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

2.2.1. Проведение плановых и внеплановых проверок, в соответствии с регламентом, утверждаемом постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2.2. Выполнение действий по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2.3. Рассмотрение жалоб и обращений участников закупок, в соответствии с порядком, утверждаемым постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2.4. Ведение реестра уведомлений о заключении контрактов с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2.2.5. Разработка и внесение предложений по повышению эффективности, результативности осуществления закупок, обеспечения гласности, прозрачности и предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

3. Права и обязанности уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган, во исполнение возложенных на него функций имеет право:

- запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы и информацию, необходимые для проведения проверки;

- при осуществлении плановых и внеплановых проверок беспрепятственно по предъявлению копии распоряжения администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о проведении проверки посещать помещения и территории, которые занимают заказчики, требовать предъявления поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг, а также проводить необходимые экспертизы и другие мероприятия по контролю;

- выдавать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.2. Уполномоченный орган в процессе осуществления контроля обязан:

- вести предусмотренные законодательством реестры поступающих обращений (запросов, документов) при выполнении функции уполномоченного органа;

- при выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок факта совершения действия (бездействия), содержащего признаки состава преступления, передать в правоохранительные органы информацию о таком факте и (или) документы, подтверждающие такой факт, в течение двух рабочих дней с момента выявления такого факта;

- полученные при осуществлении своих полномочий сведения, составляющие государственную тайну и иную информацию, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, не разглашать их, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Помещения для исполнения функции обеспечиваются необходимыми для исполнения функции оборудованием (компьютером, принтером-сканером, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет), информационными и справочными материалами, стульями и столами. Места для приема заявителей оборудуются стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении.

4. Ответственность уполномоченного органа:

4.1. Ответственность уполномоченного органа наступает в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Действия (бездействия) уполномоченного органа могут быть обжалованы в судебном порядке.