

Тосненский Вестник

8 ноября 2014 года, суббота

ГАЗЕТА ОСНОВАНА В 1931 ГОДУ

№ 83 (14763)

Цена в розницу свободная

МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ



Напомним, что в составе конкурсной комиссии было восемь человек. Член комиссии от списка губернатора Ленинградской области Иван Хабаров проинформировал депутатов, что комиссия за это время собиралась трижды. На суд выборщиков поступило заявление только одного кандидата – Владимира Дернова. В результате он оказался единственным претендентом на должность главы исполнительной власти МО Тосненский район. Тем не менее, по словам И. Хабарова, вопросов, касающихся сегодняшней жизни и дальнейшего развития Тосненского района, кандидату было задано немало. И он достойно выдержал экзамен. Конкурс состоялся, и теперь слово за депутатами.

И депутаты районного совета сошлись во мнении, единогласно проголосовав за предложенную комиссией кандидатуру. С этого мо-

31 октября депутаты районного совета проголосовали за Владимира Дернова, который стал победителем объявленного месяц назад конкурса на замещение должности главы администрации Тосненского муниципального района.

ВЫСОКОЕ ДОВЕРИЕ

мента вступил в силу новый пятилетний контракт, заключенный с главой администрации Тосненского муниципального района.

Контракт новый, но избранного главу администрации Владимира Дернова прекрасно знают в нашем районе. И не понаслышке. Он уже семь лет в кресле главы исполнительной власти, так что новичком тут его не назовешь.

– И все-таки, несмотря на это, я волнуюсь, – признался в своем ответном слове Владимир Павлович. – Потому что уже не только умом понимаю, но и по собственному опыту знаю, насколько велика ответственность у того, кто берется за такое непростое дело. Но я постараюсь оправдать вновь оказанное мне высокое доверие.

Итак, глава администрации у нас есть, значит, наша исполнительная власть снова работает в прежнем режиме. И логично, что вторым вопросом повестки дня стало обсуждение и принятие очередных изменений в бюджет Тосненского муниципального района, которые представила заместитель главы администрации Валентина Малинина. Выяснилось, что в числе позитивных изменений – снижение дефицита бюджета. Вместе с тем его доходная часть растет не столь

быстро, как хотелось бы. По заключению финансистов, в районной казне стало меньше поступлений от налога на доходы физических лиц. Анализ показывает, что главная причина – снижение фонда оплаты труда: на предприятиях крупных населенных пунктов района (Тосно, Никольское, Любань, Рябово) уменьшились различные дополнительные выплаты, в том числе премии, доплаты за работу в ночное время и т. д.

Меньшие доходы – меньше расходы? В чем-то – да, и чаще всего происходит это в силу объективных причин. К примеру, в последнее время сократилось финансирование жилищных программ, в частности, наблюдается недостаточное освоение программы "Жилье". Возможно, в условиях кризиса сократилось число желающих приобрести новые квартиры. Но большинство действующих в районе социальных программ исполняются все-таки в соответствии с намеченными планами. Вот лишь пара примеров. Так, в числе первоочередных исполненных задач – проекты реконструкции школы искусств в Никольском, нового детского сада в Тосно. Кроме того, район берет на себя и некоторые полномочия от исполнительной власти первого

уровня. Так, по словам председателя комитета финансов, из бюджета муниципального образования будут идти средства на строительство газопровода Любань – Помаранье – Трубников Бор.

Что касается других вопросов повестки дня, то совет депутатов принял решение об исполнении заместителем главы муниципального образования Тосненский район полномочий на постоянной основе. Другими словами, с нового года заместителю главы района будут платить зарплату за его работу.

Помимо того, на заседании были утверждены структура аппарата представительного органа района, положение об удостоверении депутата районного совета, внесены изменения в положение о порядке сдачи квалификационного экзамена муниципальными служащими МО Тосненский район.

В этот же день депутаты избрали своего представителя в совет представительных органов, который работает при областном парламенте. По единогласному решению коллег выразить интересы Тосненского района в этом консультативном органе ЗакСа будет глава Никольского городского поселения Вера Юсина.

Н. Максимова

10 НОЯБРЯ – ДЕНЬ СОТРУДНИКА ОВД

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел!

Поздравляем вас с профессиональным праздником!

К людям вашей профессии всегда предъявляют особые требования, ведь именно на вас лежит ответственность за сохранение законности и правопорядка. С полной самоотдачей, не жалея душевной и физической энергии, вы несете нелёгкую службу, решая ряд важных задач – от охраны общественного порядка на улицах и во дворах, борьбы с экономическими преступлениями и организованной преступностью до противостояния экстремизму и терроризму.

В районном отделе внутренних дел служит немало настоящих профессионалов своего дела, которые достойно носят звание защитников закона. Уверены, что вы и впредь будете стоять на страже прав и свобод наших земляков.

Особые слова благодарности выражаем ветеранам – людям высокой нравственной закалки, беззаветно служившим Отечеству.

В этот праздничный день желаем всем сотрудникам и ветеранам органов внутренних дел крепкого здоровья, мира и благополучия.

В. Захаров,

глава Тосненского района

В. Дернов,

глава администрации района

Уважаемые сотрудники и ветераны органов внутренних дел Российской Федерации!

Примите самые искренние поздравления с вашим профессиональным праздником!

В этот день мы чествуем мужественных и смелых людей, посвятивших свою жизнь охране законности и правопорядка. Служба в органах внутренних дел всегда была сложным и ответственным делом. Вы связали свою судьбу с трудной, опасной, но благородной профессией, посвятили себя служению обществу и Отечеству. В борьбе с преступностью, на страже чести, достоинства и безопасности жителей вы демонстрируете стойкость, самоотверженность, верность долгу и присяге.

Уверены, что вы и впредь, сохраняя верность конституционному долгу, будете стоять на страже интересов государства, обеспечивать его безопасность, защищать права и свободы граждан.

Спасибо вам за тяжелый, но такой необходимый труд! Особые слова благодарности в этот праздничный день мы адресуем ветеранам органов внутренних дел за то, что сумели воспитать не одно поколение специалистов и заложить прекрасные традиции служения профессии.

От всей души желаем вам и членам ваших семей крепкого здоровья, бодрости духа, неиссякаемого оптимизма, счастья, выдержки, благополучия, дальнейших успехов в служении Отечеству!

И. Хабаров, А. Белоус,

Ю. Соколов, А. Лобжанидзе,

депутаты

Законодательного собрания

ХОРОШАЯ НОВОСТЬ

Нурминские дети и подростки получили в свое полное распоряжение новенький стадион. На открытии спортивной арены чего только не было! В начале церемонии нурминцы увидели вполне традиционное перерезание красной ленточки, а под ее конец не без удовольствия наблюдали за футбольными подвигами руководства родного поселения.

Репортаж об открытии стадиона читайте в следующем номере газеты.



ДОРОГИЕ ЧИТАТЕЛИ!

Продолжается подписка на газету "Тосненский вестник". На 1-е полугодие 2015 года абонемент вы можете оформить во всех почтовых отделениях связи, у почтальонов, в киосках "Тоснопечати". Вместе с нами вы будете знать обо всем, что происходит в жизни района. Наш индекс 55017.

НАШЕ ИНТЕРВЬЮ

АЛЕКСЕЙ ПЛАКСИН:

"ГОТОВЫ ВЫПОЛНИТЬ ВСЕ ПОСТАВЛЕННЫЕ ЗАДАЧИ"

В ближайший понедельник, 10 ноября, страна отметит День сотрудника органов внутренних дел. По традиции накануне профессионального праздника полицейских мы встретились с начальником ОМВД России по Тосненскому району Алексеем Плаксиным. Говорить о результатах работы тосненских служителей правопорядка за целый год еще рано, а вот подвести предварительные итоги самое время.

ПРЯМОЙ ДИАЛОГ И НЕМНОГО СТАТИСТИКИ

– Алексей Алексеевич, начать хотелось с общего вопроса: какой вы видите оперативную обстановку в Тосненском районе на сегодняшний день? Другими словами: жителям района становится жить спокойнее?

– Оперативная обстановка в Тосненском районе по-прежнему остается стабильной. Это, считаю, главное, чего удалось добиться благодаря совместной, слаженной работе всех подразделений и каждого сотрудника в отдельности. Мы не допустили всплеска преступности, не допустили каких-либо чрезвычайных ситуаций и происшествий. Нам удалось выполнить практически все основные указания Главного управления МВД. Кроме того, по оценочной системе Министерства внутренних дел РФ, ОМВД по Тосненскому району занимает первое место среди всех подразделений Ленинградской области.

– Это оценка труда тосненских полицейских со стороны начальства. Но есть и еще два немаловажных фактора: статистика и мнение людей.

– Я не устану повторять, что оценка со стороны жителей района для нас остается важнейшим фактором. Доверие людей к полиции во многом зависит от нашей открытости. Мой принцип – прямой диалог, а потому я стараюсь как можно чаще встречаться с населением. Без ложной скромности могу сказать, что за последний год проехал практически всю территорию района, побывал в основных крупных городских и сельских поселениях. На такие встречи может прийти любой желающий – вход свободный. Мы хотим диалога: и сами спрашиваем, и отвечаем на вопросы граждан. Главные вопросы к людям: как вы оцениваете работу подразделения ОМВД по Тосненскому району, какие у вас есть замечания, какие есть предложения. Все это документируется и записывается. Замечания мы учитываем при своей дальнейшей работе и стараемся их исправлять. Такие встречи полезны и для меня, как

для руководителя: я на месте могу оценить работу того или иного подразделения.

– И все же нам куда не уйти и от статистики. Результат работы отдела в цифровом выражении удовлетворяет?

– Конечно же, всегда хочется большего, и это справедливо. Но в то же время могу отметить, что и цифры за десять месяцев у нас неплохие. В общей сложности за это время в районе зарегистрировано 1332 преступления. Работы становится больше по объективным причинам. Тосненский район развивается экономически, становится все привлекательнее для преступников. На криминогенную обстановку влияет и наша близость к Санкт-Петербургу. Добавьте к этому огромное количество садоводств, куда люди приезжают не только отдыхать, но и совершенно с другими целями. При этом, повторюсь, всплеска преступности мы не допустили. Выросла и раскрываемость. Уже на сегодняшний день раскрыто 841 преступление. Раскрываемость выросла до 65,5 процента, что выше среднеобластной. Если сравнивать количество раскрытых преступлений в абсолютных цифрах с показателями других районов области, то получим, что мы уступаем только таким крупным, как Всеволожский, Выборгский и Гатчинский. А ведь там действуют Управления МВД с соответствующей численностью сотрудников полиции.

РЕАЛЬНЫЕ ДЕЛА, ТЯЖЕЛАЯ РАБОТА

– Вы назвали общее количество преступлений. Интересно понять, какие из них раскрываются лучше, какие хуже.

– Людей в первую очередь интересуют преступления, касающиеся их непосредственно. Так называемые корыстно-имущественные преступления. Жители хотят, чтобы и их имущество, и они сами были защищены. И здесь я могу констатировать такой факт: каждая вторая кража в Тосненском районе раскрывается. Хорошая цифра, выше среднеобластной. А если брать статистику за последние пять лет, то это один из самых высоких показателей. К 60 процентам стремится рас-

крываемость по грабёжам, по разбоям она уже выше 70-ти процентов. Убийства раскрыты практически все, что были совершены за 10 месяцев. При увеличении на треть количества преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков, увеличилось и количество раскрытых эпизодов. Наблюдается увеличение раскрываемости экономических преступлений, квалифицированных мошенничеств и других.

– За цифрами всегда стоят реальные дела и тяжелая работа людей. Понятно, что перечислять можно долго, но все же можете назвать пару интересных или характерных дел?

– Как я уже говорил, кражи из частных домов – бич Тосненского района. Не так давно нам удалось задержать группу, которая как раз по кражам и специализировалась. Сложность, помимо всего прочего, заключалась еще и в том, что преступники были не наши, приезжали из Новгородской области. "Гастролировали" они по населенным пунктам вдоль железной дороги: Ушаки, Тосно, Красный Бор...

Можно отметить работу уголовного розыска. Совместно с сотрудниками Главного управления задержана достаточно квалифицированная и серьезная группа, участники которой воровали большегрузную и строительную технику. Воровали по всей Ленинградской области и в Санкт-Петербурге. Была задержана группа, которая занималась уличными грабёжами. Также приезжие – из Кировского района.

– Ловить совершенных преступлений – основная обязанность полиции. Однако никто не отменял и профилактическую работу. Как обстоят дела в этом направлении?

– О профилактической работе хотел бы сказать отдельно. В борьбе с бытовой преступностью она играет основополагающую роль. В последнее время профилактика стала значительно продуктивнее и эффективнее. Намного лучше работает служба участковых уполномоченных. Не без нареканий, конечно, не без недостатков, но зримо лучше. Благодаря эффективной работе с ранее судимыми повторные преступления совершаются все реже. Значительно сократилось количество преступлений, совершаемых в состоянии алкогольного опьянения. Почти в два раза сократилось число преступлений, совершенных несовершеннолетними. Серьезные показатели в плане профилактики преступлений у патрульно-постовой службы. На протяжении всего года снижается коли-

чество регистрируемых преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах. Это при том, что ППС после сокращения стала малочисленнее. Да и вообще, количество личного состава – главная для нас проблема. Хотелось бы в штате иметь больше сотрудников, тогда многие задачи решались бы проще... Однако справляться должны теми силами, которые имеем.

ЗА СЛАЖЕННЫЙ ТРУД И ТЕРПЕНИЕ

– Справляйтесь еще и потому, что, как вы отметили в начале разговора, каждое подразделение отдела работает слаженно. И все же, где-то работа, наверняка, идет лучше, где-то хуже. Какие подразделения можете отметить накануне праздника?

– Уголовный розыск. Нам удалось сохранить костяк, удалось сформировать работоспособное подразделение, которое добивается высоких результатов. Стабильно работает отдел дознания, где собрался квалифицированный коллектив: десять человек выполняют большой объем работы. Из территориальных отделов хочу отметить Любанское и Никольское отделения. Не так давно сменилось руководство в Ульяновском отделении, уже заметны изменения. А они здесь назрели. Ульяновское поселение сложное: свою роль играют большая численность населения, разброс территорий, близость к городу.

– А конкретных сотрудников отметите?

– Лучших сотрудников мы отметим на нашем профессиональном празднике. Я же хочу повториться: ОМВД по Тосненскому району силен коллективом – сложившимся, боеготовым, готовым выполнить поставленные задачи в полном объеме. Весь коллектив хочется поздравить с наступающим праздником, поблагодарить за слаженный труд, за терпение. Сегодня перед личным составом ставятся серьезные задачи, и они достойно выполняются. Семьям сотрудников также терпения, ведь их близкие большую часть времени отдадут труду.

Отдельно хочется сказать о наших ветеранах. У нас отличный состав собран в совете ветеранов, который возглавляет Валерий Александрович Мурзин. Совет помогает нам в организации охраны общественного порядка, в работе с населением, в воспитании личного состава. Ветеранам главное – здоровья, долголетия, чтобы они помогали нам как можно дольше.

И. Смирнов

КОГДА ПОЕТ ДУША МОРЯКА

Народный коллектив вокальный ансамбль "Морская душа" из Тосно стал дипломантом регионально-го (северо-западного) этапа Всероссийского фестиваля народного творчества "Салют Победы".



Свое право выступить на столь престижном конкурсе отстаивали 27 творческих коллективов Ленинградской области, каждый из них представил свою видеопрограмму. Областным комитетом по культуре было выбрано три коллектива: ансамбль "Морская душа" из Тосно (руководитель Людмила Седельник), ансамбль танца "Фейерверк" и шоу-группа барабанщиц из Кировска.

Право открыть второй день конкурсной программы было предоставлено нашим землякам. В 30-минутном театрализованном представлении "Поднимая Андреевский флаг", посвященном 70-летию Великой Победы, была показана вся история русского флота – от Петра Великого до наших дней. Оценка жюри была единогласной: ансамбль "Морская душа" несет в себе жизнеутверждающее начало, его вы-

ступление отличалось большим патристическим накалом. Диплом за высокое художественное мастерство был вручен нашим североморцам на гала-концерте, где им было предоставлено право показать три номера. Между тем как другим участникам – по одному.

А потом конкурсанты давали концерты в городах и поселках Мурманской области. Наши моряки побывали в поселке Сафо-

ОФИЦИАЛЬНО

Третье заседание совета депутатов Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области третьего созыва состоится 11 ноября 2014 года в 16 часов по адресу: г. Никольское, ул. Зеленая, д. 32, каб. 12

Повестка дня третьего заседания:

1. О внесении изменений в Устав Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.
2. О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.
3. Информация об исполнении бюджета Никольского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 9 месяцев 2014 года.

В Тосненской городской прокуратуре 12 ноября 2014 года с 9 до 11 часов заместитель прокурора Ленинградской области Константин Васильевич Никитин будет вести прием граждан по вопросам нарушения федерального законодательства и обжалования действий органов государственной власти, местного самоуправления и правоохранительных органов.

Предварительную информацию можно получить по телефону 2-58-28. Адрес прокуратуры: г. Тосно, пр. Ленина, д. 50.

В. Шилин, и. о. городского прокурора младший советник юстиции

ново, где находится музей авиации Северного флота и где жили и служили некоторые из них. Солист ансамбля "Морская душа" Юрий Королев в музее при штабе увидел свой вертолет, на котором он когда-то летал и который лично ставил в ангар для экспозиции музея.

Итоги фестиваля "Салют Победы" по регионам будут подведены 15 марта 2015 года. Лучшие номера и коллективы станут

участниками заключительного концерта, который пройдет в мае этого же года, предположительно, в Москве или Санкт-Петербурге.

Программу "Поднимая Андреевский флаг", с которой наш ансамбль выступал на фестивале "Салют Победы", можно было посмотреть в районном Доме культуры 4 ноября, в День народного единства.

С. Павлова

А КАК ТАМ НА СЕЛЕ?

На XI региональной выставке племенных животных "Белые ночи-2014" вице-чемпионками стали две коровы концерна "Детскосельский": Нитка – среди коров черно-пестрой породы и Клубничка – среди айширских. Мы отправились посмотреть на красавицу со сладким именем, принадлежащую сельхозпредприятию "Восход", которое входит в состав концерна.

ВОСХОДЯЩАЯ ЗВЕЗДА "БЕЛЫХ НОЧЕЙ"

СОВРЕМЕННАЯ ФЕРМА В ТРУБНИКОВОМ БОРУ

В "Восходе" продолжается серьезная работа: предприятие будет базой по выращиванию молодняка от 3 месяцев до возраста нетелей для обеспечения всех ферм крупного концерна и в дальнейшем для реализации животных в другие хозяйства. Реконструкция идет полным ходом. Здесь будет 14 дворов, работающих по технологии замкнутого цикла. В перспективе комплекс сможет вмещать до 3500 голов молодняка.

Предприятие имеет статус племенного репродуктора айширской породы. Это – результат большой работы над улучшением генетики животных, цель которой – получить от коровы больше молока отличного качества. Сегодня в "Восходе" содержится чуть больше тысячи телок, 166 нетелей, 403 коровы и 62 бычка. Пока не отстроен новый молочный комплекс, дойные буренки содержатся по старому, привязному принципу. Здесь мы и увидели нашу "вице-мисс" – красно-пеструю красавицу Клубничку.

– В племенном деле важно, как выглядит корова, чтобы знать, каким будет ее потомство, – объясняет руководитель животноводческого комплекса Людмила Рыжова. – На конкурсе оценивают телосложение, экстерьер животного, а также его родословную.

КОНКУРС КРАСОТЫ СРЕДИ КОРОВ

Для участия в выставке "Белые ночи" выбрали самую статную корову с благородной родней. Но этого мало. Буренку необходимо подготовить к "выходу в свет". Эта обязанность легла на плечи доярки Софии Зубчик, которая уже третий год подряд представляет животных "Восхода" на выставках. Она тут же, рядом со своей подопечной.

– Сперва мы ее намыли-начистили, – рассказывает о процессе сборов на конкурс работница сельхозпредприятия. – С буренкой нужно поработать, чтобы она не пугалась скопления людей, близости автомобилей. Для этого я вывела Клубничку на уздечке гулять. Поначалу она дичилась, вырывалась, но со временем освоилась.

Перед нами звезда "Восхода". Слово осознавая свою избранность, корова прилегла, в то время как остальные ее соплеменницы встречали гостей стоя. Привыкшая к вниманию публики "светская львица" к визитерам

была настроена весьма благодушно. София Зубчик вспоминает свои эмоции в момент объявления победителей:

– В прошлом году наша корова получила приз зрительских симпатий. В этом я даже не рассчитывала на выход в финал, не верилось почему-то. И когда объявили, что мы – вице-чемпионы, у меня чуть не разорвалось сердце!

Кстати сказать, айширская порода отличается от черно-пестрой тем, что молоко у ее представительниц жирнее, а значит, и вкуснее. Зато у вторых надои больше. Своей кличкой каждая корова на комплексе обязана матери, которую звали так же. Интересно, сколько поколений Клубничек насчитывает родословная нашей знакомой?.. Вопрос этот остался без ответа. Зато мы узнали, что буренки во многих смыслах очень чувствительные создания. Во-первых, у них прекрасное обоняние, "своих", то есть хорошо знакомых сотрудников предпри-



ятия, они чувствуют издали. Во-вторых, реагируют и на настроение доярки. Если та раздражена, нервозность передается и корове, что может затруднить дойку. И, наконец, рогатые действительно реагируют на музыку! Руководитель комплекса вспомнила, что летом во время дойки доярки включали радио, и по настроению коров было понятно: им это по душе. К сожалению, приемник сломался, но для умных четвероногих и каждое ласковое слово, произнесенное человеком, словно музыка.



ОЗОРНАЯ ЧЕТВЕРОНОГАЯ МОЛОДЕЖЬ

Оглядели мы и один из новых отстроенных дворов, где содержится молодняк – телки 5–8 месяцев. Если пересчитывать на человеческий возраст, это совсем еще дети. И им, как и всем малышам, особенно важно хорошее питание и комфортная среда обитания. Условия в современном доме для молодняка, можно сказать, люксовые. Здесь светло, чисто, создан хороший микроклимат. Холода четвероногие не боятся, зато исключена главная опасность для их здоровья – сквозняки. Разумеется, тут животным и сытно, ведь

новые размеры, эти девчонки озорничают, совсем как дети, – глядя на молодое стадо, делится Людмила Рыжова. – Случается, что какая-нибудь хулиганка выбирается на кормовой стол. Попробуй тогда загони ее обратно!

На сегодняшний день в "Восходе" введены в эксплуатацию два новых двора для молодняка. До конца текущего года достроятся еще два. По плану остальные десять будут готовы в 2016 году. И тогда здесь будет действовать современная молодняцкая ферма вместимостью до 3500 голов. Количество работников останется прежним, несмотря на увеличение поголовья. Это связано с упрощением процесса содержания животных. Дойное же стадо будет переведено в отдельный новый комплекс.

БОЛЕЯ ЛЮБИМЫМ ДЕЛОМ

Процесс реорганизации уже запущен, оснащенное новейшим оборудованием предприятие скоро будет соответствовать последним современным нормам. И все же, как ни совершенствуется производство, трудиться в данной отрасли вряд ли станет намного легче.

– Говорят, что в сельском хозяйстве работают либо безумцы, либо больные люди, – улыбается руководитель предприятия. – Я по образованию ветеринарный врач, пока училась, думала, что буду лечить кошечек и собачек. Но пришла на практику в "Детскосельский" и поняла, что это мое.

Пожалуй, здесь не бывает случайных людей. Как призналась Людмила, за годы работы бывало всякое: сдавали

нервы, порывалась уйти из профессии. Но вот уже семь лет, как она посвящает себя этому нелегкому труду – три года проработала в "Детскосельском" и четыре в "Восходе". Ездит сюда из Никольского, в шесть утра уже на ногах.

– Никуда мне от буренок моих не деться! – констатирует Людмила Рыжова. – Важно, что муж отнесится с пониманием,

ведь мы с ним вместе работали на ферме. Главное условие домочадцев – вывешивать рабочую одежду на балкон.

После интересной экскурсии по комплексу и нам пришлось последовать этому совету. Но примешавшийся к городской одежде легкий аромат естественной коровьей среды обитания не стал поводом для огорчения. Ведь молоко-то мы все любим!

А. Куртова

Фото Е. Астапенкова

главное сейчас для них – набрать рост и вес, чтобы, став молочными коровами, приносить прибыль предприятию.

Молоденькие телочки и поведением отличаются от своих взрослых соплеменниц, которые уже привыкли к общению с человеком. Содержание тут беспривязное, поэтому некоторые пугливо отбегали подальше при виде незнакомец, другие же наоборот подошли ближе к бортику, с любопытством потягивая ноздрями.

– Несмотря на довольно внушитель-

ОСТОРОЖНО: ЖЕЛЕЗНАЯ ДОРОГА БОЛЬШАЯ ОПАСНОСТЬ ДЛЯ МАЛЕНЬКИХ

Проблема детских правонарушений и преступлений на объектах железнодорожного транспорта остается одной из самых актуальных на сегодняшний день. На территории обслуживания Санкт-Петербургского Линейного управления МВД России на транспорте за 8 месяцев 2014 года зарегистрировано четыре случая детского травматизма, в результате которых погибли двое.

Основными причинами преступных шалостей является нехватка должного контроля за детьми со стороны родителей, отсутствие досуга. Играет роль и пренебрежение правилами безопасного поведения на железной дороге. Поэтому очень важно доводить до несовершеннолетних информацию о правилах поведения на объектах повышенной опасности, каковыми и является железная дорога, об ответственности за хулиганские действия.

Основные виды правонарушений на объектах ж/д транспорта и ответственность за них:

– переход железнодорожных путей в неустановленных местах (предупреждение или штраф 100 рублей);

– повреждение ж/д путей, сооружений, устройств сигнализации и связи, другого транспортного оборудования, сбрасывание или оставление на них предметов, которые могут вызвать нарушение движения поездов;

– это битие светофоров, подкладывание на рельсы камней, мусора, веток деревьев и т. п. (штраф 3 – 5 тыс. рублей);

– умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества (если ущерб незначительный) – битие стекол в э/поездах, порча вагонного оборудования, разукрашивание вагонов и т. п. (штраф 300 – 500 рублей);

– нарушение правил поведения граждан на объектах ж/д транспорта: проезд на подножках, крышах вагонов – так называемые "зацеперы", самовольная остановка поезда – срыв стоп-крана, выбрасывание мусора и иных предметов на ж/д пути (штраф 100 рублей);

– курение в общественных местах – на вокзалах, в вагонах электропоездов, на платформах и т. д. (штраф 500 – 3000 рублей).

За многие правонарушения штрафы небольшие, поэтому часто люди предпочитают заплатить 100 рублей штрафа, но поступать так, как им удобнее и быстрее. Зачастую слышим, когда такого человека задерживает

сотрудник полиции: "Все так делают, почему задержали именно меня?". Во-первых, потому что порой правонарушителей бывает очень много, и к каждому из них полицейского не приставишь. Во-вторых, каждый взрослый человек должен сам осознавать, что он совершает правонарушение, и стараться не допускать этого. А в нашем обществе сейчас, к сожалению, считается, что преступления совершать нельзя, а мелкие правонарушения можно. И взрослые, поступая таким образом, подают детям дурной пример. Часто при задержании несовершеннолетнего, например, за переход через ж/д пути в неустановленном месте, он искренне недоумевает: "Почему здесь ходить нельзя? Я с родителями всю свою сознательную жизнь, с самого садика, здесь ходил!"

Вот результаты таких дурных примеров: в апреле 2014 года на перегоне станций Пелла – Саперная смертельно травмирована 12-летняя девочка (проход по ж/д путям в неустановленном месте), в том же месяце на ж/д мосту через р. Охта на перегоне станций Полуостров – Дача Долгорукова в результате падения с фермы моста погибла 17-летняя девушка (проход по ж/д путям в неустановленном месте). В июне 2014 года на перегоне станций Пелла – Саперная 13-летний мальчик получил травмы, упав с вагона грузового поезда. Спусти несколько дней на станции Кириши 15-летнего подростка ударило током (нарушение правил поведения граждан на ж/д транспорте). И таких случаев с каждым годом становится все больше!

Уважаемые взрослые, сколько же подобных бед должно произойти, чтобы наконец-то мы задумались о своем поведении на железной дороге и начали учить своих детей жить по правилам и законам? Не ждите, когда беда коснется вашей семьи!

И. Поцелуева,
ст. инспектор по делам несовершеннолетних
СПб ЛУ МВД России
на транспорте

НА ЗАЩИТЕ ПРАВ ИЗ МНОЖЕСТВА ПРЕТЕНДЕНТОВ

Уполномоченный по правам человека в Ленинградской области Сергей Шабанов в торжественной обстановке вручил удостоверения двум новым общественным помощникам – Валентине Корчагиной из Волосовского района и Виталию Федорову из Тосненского района.

Данные кандидатуры были отобраны из множества претендентов, приславших свои резюме в почту Уполномоченного. Во время рабочих поездок в Волосовский и Тосненский районы Сергей Шабанов встретился с кандидатами в помощники. В. Корчагина и В. Федоров рассказали о своей активной гражданской позиции и выразили готовность к сотрудничеству.

Валентина Ивановна Корчагина более 30 лет проработала в сфере образования Волосовского района, прошла трудовую путь от воспитателя детского сада до директора МОУ ДОД "Детско-юношеский центр". Профессиональные заслуги В. И. Корчагиной отмечены комитетом образования администрации Волосовского района, комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области, Законодательным собранием Ленинградской области. С 2001 года является почетным донором России. В 2009 году была избрана депутатом совета депутатов Волосовского городского поселения. С 2013 года и по настоящее время работает корректором в редакции газеты "Сельская новь".

Виталий Валерьевич Федоров – коренной житель Тосненского района. Имеет опыт работы помощником депутата Законодательного собрания Ленинградской области. С 2009 г. по 2014 г. являлся депутатом МО Никольское городское поселение. За плечами у В. Федорова большой опыт проведения личных приемов в населенных пунктах Тосненского и Кировского районов. Не понаслышке знаком с социально-экономической обстановкой не только в Тосненском, но и во всех остальных районах Ленинградской области.

Сотрудники аппарата ознакомили Валентину Корчагину и Виталия Федорова с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность общественных помощников, после чего с ними были заключены договоры. Сергей Шабанов вручил удостоверения и пожелал удачи в работе по защите прав и свобод жителей Волосовского и Тосненского районов.

ПОПРАВКА

В № 82 нашей газеты от 1 ноября с. г. в "Ноябрьском календаре" следует читать: "26 ноября – 120 лет со дня рождения **Ивана Дмитриевича Папанина** (1894–1986), советского полярного исследователя. Вошел в историю как создатель самого мощного в мире научно-исследовательского флота. Герой Советского Союза".

АНОНС

ЛЮБИМАЯ БАЛЕТНАЯ КЛАССИКА В ТОСНО



В октябре этого года на сцене Дворца культуры города Тосно с большим успехом состоялся концерт классической музыки "Шедевры музыкальной Вены" в исполнении Губернаторского оркестра Санкт-Петербурга под управлением известного дирижера, народного артиста России Станислава Горковенко. В этом концерте принимала участие солистка Мариинского театра Лариса Елина. В интервью журналистам она рассказала: "Вы знаете, музыкантам нашего оркестра очень нравится проводить концерты в этом зале. И мы очень бы хотели продолжить здесь выступление."

И главное, что в Тосно публика хорошо понимает и чувствует музыку. На нашем первом в этом сезоне концерте в зале Дворца культуры города Тосно один маленький мальчик из Детской школы искусств подошел к дирижеру и сказал: "А я тоже играю Моцарта!". Только ради этого и стоит продолжать концерты нашего оркестра в вашем замечательном городе!"

22 ноября 2014 года, в субботу, в 18.00 на сцене Дворца культуры города Тосно с новой программой "ВОЛШЕБНЫЕ ЗВУКИ БАЛЛЕТА. ГУНО И ХАЧАТУРЯН" перед вами выступит Губернаторский оркестр Санкт-Петербурга. Концерт начнется с мистической балетной музыки "Вальпургиева ночь" из оперы Гуно "Фауст". При этом заслуженный артист России Карен Акопов, солист Михайловского театра исполнит куплеты Мефистофеля. Прозвучит музыка Гуно и из оперы "Ромео и Джульетта". В исполнении солистки Мариинского театра Ларисы Елиной, так понравившейся тосненской публике, прозвучит знаменитый вальс Джульетты. Во втором отделении концерта прозвучат легендарные мелодии из балета Арама Хачатуряна "Гаяне" с исполнением всемирно известной лезгинки. А в завершении программы "ВОЛШЕБНЫЕ ЗВУКИ БАЛЛЕТА. ГУНО И ХАЧАТУРЯН" оркестр исполнит музыку к драме Михаила Лермонтова "Маскарад".

Спешите! Количество билетов ограничено. Более подробную информацию можно получить в кассе Дворца культуры по адресу: город Тосно, пр. Ленина, 45 или по телефону 37-064.

ЛЮБАНСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 № 9

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, решением совета депутатов Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 № 7 "О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту", совет депутатов Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, 03 декабря 2014 года в 14 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, поселок Сельцо, д. 6, совет депутатов.

2. Администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего решения, информации об условиях конкурса на замещение должности главы администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту и проекта контракта для главы администрации Любанского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Любанского городского поселения **Н. П. Николаев**

ЭТО НАДО ЗНАТЬ. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

СЛУЖБА "СОЦИАЛЬНОЕ ТАКСИ"

С 30 октября 2014 года на территории Тосненского района начинает функционировать служба "Социальное такси" по перевозке отдельных категорий граждан Тосненского района Легковым и специализированным автотранспортом к социально значимым объектам и обратно.

Перевозка отдельных категорий жителей Тосненского района легковым автотранспортом по их индивидуальным заявкам или заявкам их родственников, по заявкам МБУ ЦРДИ, а также, при необходимости, осуществляется перевозка специализированным автотранспортом лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата;

Круглосуточный прием заявок диспетчерской службой на перевозку граждан на территории Тосненского района, в том числе в выходные и праздничные дни по тел. **8-965-089-11-21**. Прием заявок осуществляется за 12 часов до совершения поездки.

Доставка граждан в пределах Тосненского района Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга осуществляется в следующие пункты назначения:

- Органы исполнительной власти Ленинградской области;
- Органы судебной власти и прокуратуры Тосненского района и Ленинградской области;
- Учреждения здравоохранения Тосненского района и Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга;
- Учреждения социальной защиты и социального обслуживания населения Тосненского района и Ленинградской области;
- Организации, обеспечивающие протезно-ортопедическими изделиями и средствами реабилитации Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга;
- Санаторно-оздоровительные учреждения Ленинградской области;
- Органы медико-социальной экспертизы и реабилитации инвалидов Тосненского рай-

она, Ленинградской области и г. Санкт-Петербурга;

- Территориальные органы Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Ленинградской области;

- Администрация Тосненского муниципального района и ее структурные подразделения;

- Органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- Нотариальные конторы, паспортно-визовые службы Тосненского района и Ленинградской области;

- Школы-интернаты Ленинградской области – только для детей-инвалидов;

- Налоговая инспекция Тосненского района;

- Другие социально значимые объекты (по согласованию МБУ УРДИ).

Отдельные категории жителей Тосненского района:

Инвалиды, в том числе дети-инвалиды в возрасте до 18 лет, имеющие ограничение способности к передвижению и медицинские показания к обеспечению техническими средствами реабилитации

в виде кресел-колясок, костылей, тростей, опор.

Инвалиды, имеющие I и II группу инвалидности.

Дети-инвалиды в возрасте до 18 лет. Инвалиды и участники Великой Отечественной войны.

Ветераны Великой Отечественной войны старше 80 лет.

Граждане пожилого возраста и инвалиды, нуждающиеся в стационарном социальном обслуживании и пользующиеся услугами социальной реабилитации (только по согласованию с Заказчиком).

Граждане, нуждающиеся в гемодиализе.

Условия предоставления услуги:

Транспортная услуга предоставляется на основании паспорта и справки медико-социальной экспертизы (при необходимости), либо удостоверения ветерана Великой Отечественной войны.

Гражданин оплачивает исполнителю 25% стоимости проезда. Время ожидания более 10 минут оплачивается клиентом самостоятельно по утвержденным тарифам.

Дополнительная информация по тел. 2-48-73.

М. Федорова,
председатель комитета

“Тосненская



сторонка”



НАТАЛЬЯ ОСИПОВА

Россиянка

Ты возникла во мне, и душа не остынет
От блистания лиц и сверкания слов...
Вся ты – капля дождя в раскаленной пустыне,
Ты усталой души несмолкающий зов.
Ты – сама глубина, не захочешь – утонешь,
Ты – сама простота, что вовек не поймешь.
Ты, того не желая, и солнце заслонишь,
И спокойно, как в комнату, в сердце войдешь.
Я такой непонятной, как ты, не встречала,
Да и встретить, я знаю, нигде не смогу.
Ты как будто самой русской песни начало,
Ты – порыв ветерка на речном берегу.
Я найду тебя вновь, если вдруг потеряю,
В незнакомых морях, у чужих берегов,
Ты изменишься вдруг – все равно я узнаю:
Ты снежинка одна из российских снегов.
И пускай все кружится в стремительном вальсе,
В переломе бровей и во взмахе ресниц,
Все равно ты цветком полевым оставайся,
Я узнаю тебя среди множества лиц.
Осыпалась листва, и дожди моросили,
И на грустную землю ложились снега...
И светло на душе от дыханья России,
И теряет душа от любви берега.

* * *

Замелькали огонечки
Замелькали огонечки
Старый стрелочник
Очень жаль, что в этом месте
А мне хочется, так хочется сойти.

Что за повод, что за странная
Здесь меня наверняка
За окошком мимолетная улыбка,
Стук колес, потом –
Будут сниться мне

Мокрых радуг
Разведенные мосты.
Станет ясным непонятное когда-то
От звенящей и высокой чистоты.
И тогда на островке своем
В океане я не сгину без следа!
Не исчезла б мимолетная улыбка,
Не растаяла б в тумане никогда.

ГЕННАДИЙ ЧИСТЯКОВ

А жаль!

Когда я немощный, ледащий,
Лежу, впадая в забытье,
Мне жалко жизни уходящей
И сладкой горечи ее.

И не хочу я в холод вечный,
А развернуть бы время вспять,
И вновь жеребчиком беспечным
Путями грешными скакать.

Без хомута и без подпруги,
Волной вздымая жар и пыл!
Мои бедовые подруги,
Я никого не позабыл.

Я вас теперь люблю не меньше.
И только, памятью скорбя,
Я забываю строгих женщин,
Не допустивших до себя.

А жаль! Но временем сокрыты
Мои победы и позор.
Пора отбрасывать копыта.
Пора! И кончен разговор.

ВЕРА СЕДЫХ

Старый корабль

Большому кораблю –
большое плаванье! –
Так говорили, провожая в путь.
Ну, а сейчас застыл он

в тихой гавани
И, видимо, намерен отдохнуть.
И, провожая молодых с улыбкою
В далекий путь, в далекие края,
С печалью смотрит он
на волны зыбкие,
Но тянут его к низу якоря...

ТАТЬЯНА ШАРИПОВА

Игривая рифма

Словно хитрая лисичка,
Рифма, дернув за косичку,
Подразнилась и пропала.
Я искать ее устала.

Но я сильно не тужу,
А немножко подожду.
Прибежит ко мне опять,
Будем с ней стихи писать.

ГАЛИНА ПЕТРОВА

Березовая аллея

И снова березы оденутся в мае,
Пойду на свидание к ним,
Зеленых красавиц
душой обнимаю
И взглядом ласкаю своим.

На белых плечах у берез
под ветрами
Шумит изумрудный наряд,
И кажется мне, что,
качая ветвями,
Деревья со мной говорят.

В аллею к березкам
по давней привычке
Хожу уже несколько лет,
Встречают радушно
березы-сестрички
И смотрят, и смотрят мне вслед.

Март

Первенец-сынишка
Родился у весны
В сереньком пальтишке,
Глазки озорны.

Юнит, гонит стужу,
Взял на лето старт.
С каждой лужей дружит
Шустрый месяц март.

ИГОРЬ ХИТРОВ

* * *

Если б знал, что встретимся,
Стал бы второгодником,
Нахватал бы "неудов",
Чтоб попасть в твой класс.
А потом бы умолил
Всех святых угодников,
Чтоб Любовью
Вечно повенчали нас!..

* * *

Какие бы я сети не расставил,
Из них ты ускользаешь все равно.
Ты – словно исключение
из правил,
Тебя поймать мне, видно, не дано.
Боюсь, что ты сама себя погубишь,
О прошлых днях жалея и скорбя!
Беда не в том,
что ты меня не любишь,
А в том беда, что я люблю тебя!..

НИКОЛАЙ ПИДЛАСКО

* * *

В лужах зыбкая рябь и листва,
Темных туч отражается омут.
И бурлит в долине трава
В тишине сиропливых черемух.

И совсем не желтеет сирень,
И цветут хризантемы у дома,
И холодный, и ветреный день
Догорают над стогом соломы.

В небесах ни луны, ни зари,
Облаком невеселая ноша.
...Вдруг распелись в саду снегири,
Будет радость от первой пороши...

В поле

Какая ночь! Лучатся звезды.
Тону во ржи и в васильках,
И чую – зернышки выют гнезда
В набравших силу колосках.

Я вижу, как по небу ходит
И серебрит росу луна,
И как растет до небосвода
В степи ночная тишина.

И вот уже рассвет струится
Над неподвижною рекой.
А в камышах запела птица,
Нарушив утренний покой.

Мостки

Ты на мостках, вдыхая вечер,
Сплетала косу не спеша.
И темь окутывала плечи,
Вечерней влагою дыша.

Я шел по берегу вдоль поля.
Пел жаворончек степной.
Ты вдруг, шутя, сказала: "Коля!
Ты проводи меня домой".

Прощались долго у крылечка,
В саду звенели соловьи.
Меня растрогали при встрече
Твой нежный взгляд, глаза твои.

...Прошли года. У тихой речки
Помоста нет. Камыш кругом.
Бежит тропа. Трещит кузнечик.
Невдалеке знакомый дом.

Ушли в былое чувства, шутки.
Все отшумело, как гроза.
Но не забыть ни взгляд твой чуткий,
Ни васильковые глаза.

ОЛЬГА ЖУРАВЛЕВА

Беда

Я сегодня и спать не ложилась,
Заприметив беду за порогом.
Надо мною она закружилась,
Лезла в дом под любимым предлогом.

На замки я закрыла двери,
И молитвы всю ночь читала.
Долго свечи мои горели,
Только этого было мало...

Счастье

Жива, жива еще тропинка,
Где детство бегало мое,
Где мама гнулась, как былинка,
Шла к речке полоскать белье.

В погожий день и мы с сестенкой
Шли с мамой, за подол держась,
И птицы гомонили звонко,
Над нами весело кружась.

И мама нежно улыбалась:
– Помощницы, – хвалила нас,
Как и не ведала усталость,
Неся горой набитый таз.

ИННА ИЛЬИНА

Варенье

Пропитана кухня
малиновым духом,
Малиновый запах
заполнил подъезд.
А осы, а осы! Кружатся над духом,
Боятся, что пенку
хозяйка всю съест.
А пенка ажурная вьется
под ложкой,
Снимай не снимай – набегают опять.
Делила нам в детстве
всегда понемножку
Любимую пенку строгая мать.
Теперь же не то чтобы пенку
с вареньем,
Не хочется даже
прихлебывать чай.

ВЛАДИМИР АНТИПОВ

* * *

Светлой памяти друга-моряка Киреева Виктора Николаевича.

Не судите, люди, очень строго
Тех из нас, кто жил – да не дожил,
И ушел в историю дорогой
От крестов кладбищенских могил.
Мне особо памятен и близки
верные надежные друзья,
В жизни у которых были риски
В сложной обстановке бытия.
Шли они дорогами отважных,
Уводящих в море, в океан.
Что там впереди: штиль, шторм? –
Не важно!

Главное – там много разных стран!
И смирялась грозная стихия
От бессилья их остановить.
Под гитары звон писал стихи я
И в морзянке рифмы стал ловить.
Чтоб воспеть друзей моих хороших,
Нынче уходящих навсегда.
Жаль, что не был мной

никто опрошен:
Далеко ль собрался и куда?
По какой теперь идут дороге?
Краем глаза след бы им взглянуть!
В звездном небе ночью
над порогом
Журавлиный крик и Млечный путь.

На вечер встречи

Нипочем мне холод,
хоть уже не молод!
Потому что где-то
с розовым рассветом
Из морей мятежных
кто-то ждет меня.

И в эти сладкие минутки,
Там, у мосточка, босиком,
Мы полоскались, словно утки,
Потом домой брели гуськом...

Опять в кругу воспоминаний –
Тепло. Река. Огромный таз...
Как доставалось маме с нами,
Но счастье брызгало из глаз.

Конечная

Моим родным, ушедшим
Эх, она, эх, она –
Вот и жизнь проехана.
Лесом, горкой, полюшком,
Да по горькой долушке.

Где-то счастьем мечена
Тонкая отметина,
Потом, кровью полита,
До конца не понятя...

Под большими вежами
По ухабом ехали,
С радостью, с потерей ли,
Только свято верили...

Эх, она, эх, она –
Быстро жизнь проехана.
Рощица Заречная.
Станция "Конечная".

Варю по привычке,
нос тем же волненьем,
А вдруг нынче гости придут
невзначай?

Кольца

Смотрю на кольца, каждое носила
Совсем недавно, так казалось мне.
В кольце дареном
заклучалась сила
Твоей любви, что не горит в огне
Когда с тобой по вечерам гуляла,
Иль у костра глотали жаркий дым,
О трудностях мы думали едва ли,
Нам путь казался легким
и простым.
И почему теперь малы колечки?
Я даже обручальное сняла.
Как быстро в храме
догорают свечки,
И думаешь: "А молодость была?"

Оттого ли мысли на ветру студеном
Продолжают также
песенно цвести,
Словно я с друзьями
на пиру веселом
В перезвон бокалов
рифмы стал плести?

Словно выпил много
пуншу озорного
И коньяк, и водку – все перемешал.
А язык обмякший
потерял полслова
И нетвердой прозой
строй стихов смешал.

Но друзья не видят,
в чем моя огрешность, –
Все они хмельные, и не в этом суть.
Мне пришла на помощь
нужная поспешность,
И за тех, кто в море,
мы "берем на грудь".

Разговор заходит на морские темы
И морские песни за столом звучат,
И забыто сразу все,
и даже где мы, –
В мыслях плещет море,
чайки в нем кричат.

И хотя мы знаем, что сидим на суше
И о том, что море
в дальней стороне,
Чувствуем, однако,
ветер давит в уши
И бросает в качке,
словно на волне.

Вспоминаем шумно,
как оно бывало:
Тропики и север,
рейс вокруг Земли...
До краев налить, подняты бокалы
За морские души и за корабли!

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
НУРМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 № 06**

О порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии со ст.37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и Уставом Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области совет депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту согласно приложению № 1.

2. Утвердить проект контракта с главой администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно приложению № 2.

3. Администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование настоящего решения и приложения к нему.

4. Решение совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.10.2009 г № 04 "О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области" признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
Глава Нурминского сельского поселения **В. Ю. Семенов**

Приложение № 1

к решению совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 № 06
ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ НУРМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧАЕМОГО ПО Контракту

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" и Уставом Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – конкурс), работы конкурсной комиссии, требования к кандидату на должность главы администрации и иные правила, связанные с проведением конкурса.

1.3. Гражданин, подавший заявление об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком, является претендентом в кандидаты на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – претендент).

1.4. Претендент, допущенный к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком, является участником конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – участник конкурса).

1.5. Участник конкурса, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком совету депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области для принятия решения о назначении на должность главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, является кандидатом на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – кандидат).

1.6. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", осуществляющий на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком отбор кандидатов для представления их совету депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области для назначения на должность главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – конкурсная комиссия).

1.7. Условия конкурса, установленные настоящим Порядком, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект контракта для главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

2. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, а именно: имеющие высшее образование, не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, а также соответствующие следующие дополнительные требованиям к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области, установленным Уставом муниципального образования Тосненский район Ленинградской области: стаж работы на должностях руководителей в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса, наличие положительного отзыва с предыдущего места службы (работы), при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.2. Для участия в конкурсе заинтересованный гражданин, отвечающий требованиям, установленным п.2.1 ч. 2 раздела 2 настоящего Порядка подает в администрацию Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области письменное заявление в двух экземплярах, в котором сообщает о своем намерении участвовать в конкурсе, о соответствии требованиям, установленным п.2.1 ч.2 раздела 2 настоящего Порядка, об отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" (ограничения, связанные с муниципальной службой), указывает перечень прилагаемых документов и прилагает следующие документы:

- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- паспорт (предоставляется в копии, подлинник должен быть при себе при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);
- трудовую книжку (предоставляется в копии, подлинник предъявляется при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);
- документ об образовании (предоставляется в копии, подлинник предъявляется при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (предоставляется в копии, подлинник предъявляется при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (предоставляется в копии, подлинник предъявляется при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);
- документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (предоставляются в копии, подлинники предъявляются при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- положительный отзыв с предыдущего места работы (службы).

2.3. Гражданин вправе приложить к своему заявлению письменные тезисы своей программы исполнения администрацией Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области возложенных на нее полномочий и сведения об ожидаемых результатах реализации этой программы.

2.4. Заявление гражданина о намерении участвовать в конкурсе подается регистрируется в администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области отдельно от всех иных документов в день его подачи. На обоих экземплярах заявления указываются данные о регистрации заявления: дата регистрации и регистрационный номер, после чего второй экземпляр заявления возвращается гражданину.

2.5. Заявление о намерении участвовать в конкурсе может быть подано не позднее пяти рабочих дней до дня проведения конкурса.

3. Конкурсная комиссия, порядок ее работы и проведение конкурса

3.1. Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается советом депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области путем принятия решения совета депутатов.

3.3. Местом работы конкурсной комиссии является кабинет совета депутатов в здании администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (Ленинградская область, Тосненский район, д. Нурма, дом 6).

3.4. На первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее трех рабочих дней, следующих за днем ее формирования в окончательном составе. Конкурсная комиссия правомочна начать работу, если она сформирована в полном составе и на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. На первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов путем открытого голосования избирается председатель конкурсной комиссии. Голосование проводится по кандидатурам, предложенным членами конкурсной комиссии, последовательно в порядке поступления предложений. Каждый член конкурсной комиссии имеет право отдать свой голос только за одну из кандидатур. Избранным считается член конкурсной комиссии, который получил большинство голосов по отношению к другим членам конкурсной комиссии. В случае если несколько членов конкурсной комиссии получили равное количество голосов, проводится следующее голосование по кандидатурам членов конкурсной комиссии, набравшим равное количество голосов. Избранным считается член комиссии, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

3.6. Второе заседание конкурсной комиссии проводится в день, следующий за днем окончания срока принятия заявлений от претендентов. На втором заседании в конкурсную комиссию из администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области передаются: журнал регистрации заявлений претендентов, их заявления и приложенные к ним документы. На основании полученных документов конкурсная комиссия рассматривает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе. По результатам рассмотрения этого вопроса конкурсная комиссия обязана принять в отношении каждого из претендентов одно из следующих решений:

- о допуске претендента к участию в конкурсе;
- об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе;
- о необходимости проведения проверки сведений, представленных претендентом.

3.7. Отказ претенденту в допуске к участию в конкурсе может быть принят только в случае, если претендент не соответствует требованиям, установленным п.2.1 ч.2 раздела 2 настоящего Порядка, либо имеются обстоятельства, указанные в ст.13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в РФ" (ограничения, связанные с муниципальной службой), либо претендентом не представлены все документы (их копии), которые должны быть приложены в соответствии с настоящим Порядком к заявлению.

3.8. В случае принятия решения о необходимости проведения проверки сведений, представленных претендентом, одновременно с принятием такого решения конкурсная комиссия обязана объявить перерыв в работе своего второго заседания, назначить время возобновления заседания и в этот же день предпринять все необходимые действия для проведения проверки.

3.9. Решение конкурсной комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе либо об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе доводится до сведения претендентов в день его принятия любым способом, подтверждающим получение претендентом такой информации.

3.10. В случае если в день проведения второго заседания отсутствуют заявления претендентов, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся. При наличии одного заявления конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Третье заседание конкурсной комиссии проводится в день проведения конкурса. На третьем заседании конкурсной комиссии проводится конкурс и определяются кандидаты.

3.12. Конкурс проводится путем проведения индивидуального собеседования с каждым из участников конкурса. Другие участники конкурса не вправе присутствовать при проведении индивидуального собеседования. Собеседование проводится с целью получения представления о квалификации участника конкурса, его знаниях действующего законодательства РФ, Ленинградской области, Устава и иных правовых актов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, основ административного и территориального устройства Ленинградской области и Тосненского района, состава муниципальных образований на территории Ленинградской области и Тосненского района, порядка осуществления государственного управления и местного самоуправления на территории Ленинградской области и Тосненского района, истории и традиций населения Тосненского района, о программе участника конкурса по обеспечению исполнения полномочий администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в соответствии с возложенными на нее полномочиями и ожидаемых результатов от реализации этой программы, об опыте его предыдущей работы (службы).

3.13. После проведения индивидуального собеседования с каждым из участников конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение и принимает одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся, признании участника (участников) конкурса победителем (победителями) конкурса и признании его (их) кандидатом (кандидатами) для представления совету депутатов для назначения на должность главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- о признании конкурса состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

3.14. Победителем (победителями) конкурса и кандидатом (кандидатами) может быть признано не более двух участников конкурса.

3.15. Конкурс признается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, если конкурсная комиссия не признала ни одного из участников конкурса кандидатами.

3.16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием. Принятым считается решение, за которое проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. В случае если голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса доводится до участников конкурса устно (о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии) председателем конкурсной комиссии немедленно после принятия такого решения и подлежит опубликованию в средствах массовой информации, являющимся источником официального опубликования муниципальных правовых актов администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.18. На заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается место, время проведения заседания, общее число членов конкурсной комиссии, число присутствующих членов конкурсной комиссии, их фамилии, имена и отчества, сведения о правомочности проведения конкурсной комиссией работы, фамилия, имя, отчество и занимаемая должность лица, ведущего протокол, ход заседания в краткой форме, ход проведения индивидуального собеседования с участниками конкурса, принятые конкурсной комиссией решения с указанием результатов голосования, сведения об устном объявлении принятых решений претендентам, участникам конкурса (в случаях, установленных настоящим Порядком), дата изготовления протокола.

3.19. В работе конкурсной комиссии без права решающего или совещательного голоса принимает участие специалист администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, который ведет протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает в случаях, установленных настоящим Порядком информирование претендентов о решениях, принятых конкурсной комиссией и опубликование таких решений. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть изготовлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания. Протокол заседания конкурсной комиссии в день его изготовления подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми ее членами.

4. Заключительные положения

4.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, либо состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, совет депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в установленном порядке принимает решение о проведении конкурса вновь.

4.2. Участник конкурса, претендент, либо кандидат вправе в судебном порядке обжаловать любое решение конкурсной комиссии.

Приложение № 2

к решению совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 № 06

**Контракт
С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
НУРМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

д. Нурма Тосненского района _____ 2014 года

Ленинградская область _____ 2014 года

Нурминское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в лице главы Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области _____

Семенова Владимира Юрьевича, действующего на основании Устава Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем "Представитель нанимателя", с одной стороны _____

(гражданина)

(Фамилия, Имя, Отчество)
назначенный на должность главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от _____, именуемый в дальнейшем _____

(дата номер)
"Глава администрации", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. Настоящий контракт заключается на срок полномочий совета депутатов Нурминского сельского поселения, принявшего решение о назначении лица на должность главы администрации поселения (до дня начала работы совета депутатов нового созыва), но не менее чем на два года.

1.4. Дата начала осуществления главой администрации должностных полномочий _____ 2014 года.

1.5. Место работы: Ленинградская область, Тосненский район, дер. Нурма, дом 6.

2. Права и обязанности главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия по вопросам осуществления полномочий администрации по решению вопросов местного значения;
- 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления администрацией своих полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах; по делам об оспаривании действий (бездействий) администрации при осуществлении ею своих полномочий по решению вопросов местного значения, по делам, связанным с осуществлением администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) на получение от органов государственной власти и местного самоуправления в установленном порядке информации, необходимой для осуществления администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;
- 5) на организационное, техническое и материальное обеспечение своей деятельности за счет средств местного бюджета;
- 6) на денежное содержание за счет средств местного бюджета, размер и состав которого определяется в установленном порядке;
- 7) на получение выходного пособия в случае прекращения настоящего контракта в связи с истечением срока его действия в размере трехкратного среднего месячного заработка

2.2. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, решений совета депутатов и иных муниципальных правовых актов;
- 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;
- 3) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;
- 5) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- 6) обеспечивать своевременное и точное выполнение решений совета депутатов, выполнение которых возложено на администрацию;
- 7) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление совету депутатов ежегодного отчета о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;
- 8) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, которые стали ему известны в связи с исполнением им своих полномочий;
- 9) осуществлять в установленном порядке полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, в том числе применять дисциплинарные взыскания за совершение ими дисциплинарных проступков, повлекших ненадлежащее осуществление администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения, а также представителя работодателя (нанимателя) в отношении всех остальных работников администрации;
- 10) обеспечивать своевременное и по существу рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам местного значения, полномочия по решению которых отнесены к компетенции администрации;
- 11) выполнять иные обязанности, установленные законодательными актами РФ, Ленинградской области, Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах; по делам об оспаривании действий (бездействий) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий, по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий глава администрации обязан:

- 1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;
- 3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;
- 4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органом отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;
- 6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органом документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;
- 7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- 8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;
- 9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и (или) управление, либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям.

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципальной службы, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

1. Представитель нанимателя имеет право:
 - 1) требовать от главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов; Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
 - 2) требовать от главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;
 - 3) поощрять главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;
 - 4) применять к главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;
 - 5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.2. Представитель нанимателя обязан:

- 1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;
- 2) обеспечить главе администрации:
 - а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;
 - б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;
 - в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
 - г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;
 - 3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Оплата труда

- 4.1. Лицу, замещающему должность главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее:
 - должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее - должностной оклад) в размере _____ рублей в месяц;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере _____ процентов этого оклада;
 - ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере _____ процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
 - ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну <">, в размере _____ процентов этого оклада;

<"> Устанавливается при условии работы со сведениями, составляющими государственную тайну.

- премию за выполнение особо важных и сложных заданий в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
- ежемесячное денежное поощрение, размер которого определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
- единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи, размер которых определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;
- другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа о бюджете на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

- 5.1. Глава администрации устанавливается ненормированный рабочий день.
- 5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.
- 5.3. Время отдыха главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

Главе администрации предоставляются:

- 1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;
- 2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;
- 3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.
- 5.4. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Глава администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехники и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Глава администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительные гарантии - в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне от _____ № _____ является неотъемлемой частью настоящего контракта <">.

<"> Заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне.

7.2. Лицо, замещающее должность главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации.

Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

7.3. Иные условия контракта: _____

8. Ответственность сторон

8.1. Представитель нанимателя и глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта

9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания прекращения контракта

10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

- 1) заявления совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) заявления Губернатора Ленинградской области в связи с нарушением главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;
- 3) заявления главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
- 4) заявления главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области;

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
Семенов Владимир Юрьевич (фамилия, имя, отчество)	_____ (фамилия, имя, отчество)
"(подпись)" _____ 2014 года	"(подпись)" _____ 2014 года
(место печати)	Паспорт: _____ № _____ серия _____
Идентификационный номер налогоплательщика	выдан _____ (кем, когда)
Адрес представительного органа местного самоуправления: Ленинградская область, Тосненский район, д. Нурма, дом 6	Адрес: _____
Телефон 92-313	Телефон _____

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
НУРМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 № 07**

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, решением совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 № 06 "О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту", совет депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту 01 декабря 2014 года в 15 часов 00 минут по московскому времени, по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, д. Нурма, дом 6, администрация, 2-й этаж кабинет совета депутатов.
2. Администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего решения, информации об условиях конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту и проекта контракта для главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.
3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Нурминского сельского поселения **В. Ю. Семенов**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
НУРМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 № 08**

Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Уставом Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, решением совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 № 06 "О Порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту", совет депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Установить общее число членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, в количестве шести членов конкурсной комиссии.
2. главе Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области обратиться с ходатайством к главе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, в количестве 3 человек, в целях ее формирования.

3. Решение совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 15.11.2012 № 158 "О внесении изменений в решение совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.10.2009 № 04 " Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области" признать утратившим силу.

4. Администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего решения.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Нурминского сельского поселения **В. Ю. Семенов**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
НУРМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 № 09**

О назначении членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии со ст.37-ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", решениями совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 № 06 " О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту", от 30.10.2014 № 08 " Об установлении общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту" совет депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Назначить членами конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту:

1. Семенова Владимира Юрьевича - главу Нурминского сельского поселения.
2. Сидоркину Надежду Николаевну - заведующую МКДОУ № 35 дер. Нурма.
3. Неверову Марию Михайловну - жителя дер. Нурма

2. Администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района

Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего решения.

Глава Нурминского сельского поселения **В. Ю. Семенов**

Извещение об итогах проведения аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Продавец - администрация муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Решение о проведении аукциона принято в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.09.2014 № 2201-па "О проведении торгов в форме открытого аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области".

Место и время проведения аукциона - 31 октября 2014 года в 10 часов 00 минут по адресу: г. Тосно, пр. Ленина, д. 32, малый зал администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

Предмет аукциона:

1.1. Лот №2. Земельный участок площадью 1200 кв. метров (кадастровый номер 47:26:0301012:352, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - для индивидуального жилищного строительства), расположенный по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, ул. Захарьевская, д. 50, не имеющий ограничений по использованию.

1.2. Лот №3. Земельный участок площадью 400 кв.метров (кадастровый номер 47:26:0301010:451, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - размещение индивидуального жилого дома), расположенный по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, ул. Железнодорожная, д.24а, имеющий ограничения по использованию в охранной зоне газопровода на площади 20 кв. метров.

1.3. Лот №4. Земельный участок площадью 1053 кв. метра (кадастровый номер 47:26:0301006:257, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - размещение индивидуального жилого дома), расположенный по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, пр. Советский, д. 191, имеющий ограничения по использованию в охранной зоне ЛЭП 0,4 кВ на площади 10 кв. метров.

1.4. Лот №5. Земельный участок площадью 662 кв.метра (кадастровый номер 47:26:0301010:441, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - размещение индивидуального жилого дома), расположенный по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, ул. Лейкина, д.86, имеющий ограничения по использованию в охранной зоне газопровода на площади 57 кв.метров.

1.5. Лот №6. Земельный участок площадью 1200 кв. метра (кадастровый номер 47:26:0301006:254, категория земель - земли населенных пунктов, вид разрешенного использования - размещение индивидуального жилого дома), расположенный по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, 10-я улица, д. 1д, не имеющий ограничений по использованию.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере:

- Лот №2 - 730 000 (семьсот тридцать тысяч) рублей;
- Лот №3 - 270 000 (двести семьдесят тысяч) рублей;
- Лот №4 - 660 000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей;
- Лот №5 - 380 000 (триста восемьдесят тысяч) рублей;
- Лот №6 - 750 000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Сумма задатка для участия в аукционе по каждому лоту в размере 20% от начальной цены продажи предмета аукциона: лот №2 - 146000 (сто сорок шесть тысяч) рублей; лот №3 - 54000 (пятьдесят четыре тысячи) рублей; лот №4 - 132000 (сто тридцать две тысячи) рублей; лот №5 - 76000 (семьдесят шесть тысяч) рублей; лот №6 - 150000 (сто пятьдесят тысяч) рублей.

Шаг аукциона по каждому лоту в размере 5% от начальной цены продажи предмета аукциона: лот №2 - 36500 (тридцать шесть тысяч пятьсот) рублей; лот №3 - 13500 (тринадцать тысяч пятьсот) рублей; лот №4 - 33000 (тридцать три тысячи) рублей; лот №5 - 19000 (девятнадцать тысяч) рублей; лот №6 - 37500 (тридцать семь тысяч пятьсот) рублей.

В соответствии с протоколом от 29.10.2014 № 10-1 "О рассмотрении заявок на участие в открытом аукционе по продаже земельных участков, расположенных на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" признаны участниками аукциона:

- ЛОТ № 2 - Стрельцов Валерий Александрович;
- ЛОТ № 3 - Сидорова Ирина Николаевна, от имени которой действует Пупыкин Валерий Данилович по доверенности;
- ЛОТ № 4 - Монетов Олег Владимирович;
- ЛОТ № 5 - Боровков Александр Витальевич, от имени которого действует Пупыкин Валерий Данилович по доверенности;
- ЛОТ № 6 - Матвеев Владимир Михайлович.

В соответствии с протоколом от 31.10.2014 № 0-2 "Об итогах открытого аукциона по продаже земельных участков, расположенных на территории Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области":

- По Лоту № 1 на основании постановления администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 15.10.2014 № 2437-па "Об отмене от проведения торгов в форме открытого аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, пер. Михайловский, д.5 (Лот № 1)" было принято решение об отмене от проведения торгов по Лоту № 1. Информационное сообщение об отмене от проведения аукциона было опубликовано в газете "Тосненский вестник" от 18.10.2014 № 78.

- По Лоту № 2 - аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, ул. Захарьевская, д. 50 (Лот № 2) признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников. Единственному участнику аукциона Стрельцову Валерию Александровичу предложено не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона - 730000 (семьсот тридцать тысяч) рублей;

- По Лоту № 3 - аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, ул. Железнодорожная, д. 24а (Лот № 3) признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников. Единственному участнику аукциона Монетову Олегу Владимировичу, предложено не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона - 660000 (шестьсот шестьдесят тысяч) рублей;

- По Лоту № 4 - аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, ул. Лейкина, д. 86 (Лот № 4) признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников. Единственному участнику аукциона Стрельцову Валерию Даниловичу по доверенности, предложено не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона - 270000 (двести семьдесят тысяч) рублей;

- По Лоту № 5 - аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, пр. Советский, д. 191 (Лот № 5) признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников. Единственному участнику аукциона Монетову Олегу Владимировичу, предложено не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона - 380000 (триста восемьдесят тысяч) рублей;

- По Лоту № 6 - аукцион по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Ульяновка, 10-я улица, д. 1д (Лот № 6) признан несостоявшимся по причине участия в аукционе менее двух участников. Единственному участнику аукциона Матвееву Владимиру Михайловичу предложено не позднее чем через двадцать дней после дня проведения аукциона заключить договор купли-продажи земельного участка по начальной цене предмета аукциона - 750000 (семьсот пятьдесят тысяч) рублей.

Заместитель главы администрации **И. В. Смирнова**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ФЕДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 28.10.2014 г. № 4**

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" и Уставом муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области назначаемого по контракту (приложение к настоящему решению).

2. Признать утратившим силу Положение о конкурсе на замещение должности главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области утвержденного Решением совета депутатов второго созыва Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 27.10.2009 г. № 5 "Об утверждении положения о конкурсе на замещение должности главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области".

3. Определить количество членов конкурсной комиссии 6 (шесть) человек.

Предложить главе администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области назначить членов конкурсной комиссии в соответствии с абз. 4 ч. 5 ст. 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

После назначения в конкурсную комиссию представителей администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области утвердить персональный состав конкурсной комиссии.

4. Назначить должностное лицо (специалиста) администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, уполномоченное на прием документов претендентов (кандидатов) на должность главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области – Семенову Елену Васильевну, главного специалиста администрации по кадровой работе.

Прием документов претендентов (кандидатов) на должность главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области осуществлять в здании администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области по адресу: Россия, Ленинградская область, Тосненский район, ул. Шоссейная, д. 12, лит. А, каб. № 7.

5. Администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и размещение на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящего решения и приложения к нему.

6. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава поселения **Р. И. Ким**

*Приложение
к решению совета депутатов муниципального образования
Федоровское сельское поселение Тосненского района
Ленинградской области от 28.10.2014 г. № 4*

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ФЕДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ, НАЗНАЧАЕМОГО ПО КОНТРАКТУ**

1. Общие Положения

1.1. Настоящий Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" и Уставом муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – конкурс), работы конкурсной комиссии, требования к кандидату на должность главы администрации и иные правила, связанные с проведением конкурса.

1.3. Гражданин, подавший заявление об участии в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком, является претендентом в кандидаты на замещение должности главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – претендент).

1.4. Претендент, допущенный к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком, является участником конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – участник конкурса).

1.5. Участник конкурса, представленный конкурсной комиссией по результатам конкурса в соответствии с настоящим Порядком совету депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области для принятия решения о назначении на должность главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, является кандидатом на замещение должности главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – кандидат).

1.6. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, формируемый в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", осуществляющий на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком отбор кандидатов для представления их совету депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области для назначения на должность главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту (далее по тексту – конкурсная комиссия).

1.7. Условия конкурса, установленные настоящим Порядком, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также проект контракта для главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, подлежат официальному опубликованию не позднее, чем за двадцать дней до дня проведения конкурса.

2. Право на участие в конкурсе и порядок его реализации

2.1. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, соответствующие квалификационным требованиям, установленным для замещения должностей муниципальной службы, имеющие:

- высшее образование;
- не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;

– а также соответствующие дополнительному требованию к кандидатам на должность главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, установленному Уставом муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;

2.2. Для участия в конкурсе заинтересованный гражданин, отвечающий требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка, подает специалисту администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, уполномоченному принимать документы, письменное заявление в двух экземплярах, в котором сообщает о своем намерении участвовать в конкурсе, о соответствии требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка, об отсутствии обстоятельств, указанных в ст. 13 ФЗ от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (ограничения, связанные с муниципальной службой), указывает перечень прилагаемых документов и прилагает следующие документы:

– собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

– паспорт (предоставляется в копии, подлинник должен быть при себе при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);

– трудовую книжку (предоставляется в копии, подлинник предъявляется при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);

– документ об образовании (предоставляется в копии, подлинник предъявляется при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);

– страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (предоставляется в копии, подлинник предъявляется при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);

– свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (предоставляется в копии, подлинник предъявляется при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);

– документы воинского учета для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу (предоставляются в копии, подлинники предъявляются при проведении собеседования в соответствии с настоящим Порядком);

– заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

– сведения о своих доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2.3. Гражданин вправе приложить к своему заявлению письменные тезисы своей программы исполнения администрацией муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области возложенных на нее полномочий и сведения об ожидаемых результатах реализации этой программы.

2.4. Заявление гражданина о намерении участвовать в конкурсе подлежит регистрации уполномоченным, на прием документов, лицом администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области отдельно от всех иных документов в день его подачи. На обоих экземплярах заявления указываются данные о регистрации заявления: дата регистрации и регистрационный номер, после чего второй экземпляр заявления возвращается гражданину.

2.5. Заявление о намерении участвовать в конкурсе может быть подано не позднее пяти рабочих дней до дня проведения конкурса.

3. Конкурсная комиссия, порядок ее работы и проведение конкур-

3.1. Конкурсная комиссия формируется в порядке, установленном Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".

3.2. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается советом депутатов муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области путем принятия решения совета депутатов.

3.3. Местом работы конкурсной комиссии является кабинет № 8 в здании администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (адрес: Россия, Ленинградская область, Тосненский район, д. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 12, лит. А).

3.4. На первое заседание конкурсная комиссия собирается не позднее дня, следующего за днем окончания срока принятия заявлений от претендентов.

Конкурсная комиссия правомочна начать работу, если она сформирована в полном составе и на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.5. На первом заседании конкурсной комиссии из числа ее членов путем открытого голосования избирается председатель конкурсной комиссии.

Голосование проводится по кандидатурам, предложенным членами конкурсной комиссии, последовательно в порядке поступления предложений. Каждый член конкурсной комиссии имеет право отдать свой голос только за одну из кандидатур.

Избранным считается член конкурсной комиссии, который получил большинство голосов по отношению к другим членам конкурсной комиссии.

В случае если несколько членов конкурсной комиссии получили равное количество голосов, проводится следующее голосование по кандидатурам членов конкурсной комиссии, набравшим равное количество голосов. Избранным считается член комиссии, получивший большинство голосов членов конкурсной комиссии от установленного общего числа членов конкурсной комиссии.

3.6. На первом заседании в конкурсную комиссию уполномоченным, на прием документов, лицом администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области передаются: журнал регистрации заявлений претендентов, их заявления и приложения к ним документы.

На основании полученных документов конкурсная комиссия рассматривает вопрос о допуске претендентов к участию в конкурсе. По результатам рассмотрения этого вопроса конкурсная комиссия обязана принять в отношении каждого из претендентов одно из следующих решений:

- о допуске претендента к участию в конкурсе;
- об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе;
- о необходимости проведения проверки сведений, представленных претендентом.

3.7. Отказ претенденту в допуске к участию в конкурсе может быть принят только в случае, если претендент не соответствует требованиям, установленным п. 2.1 настоящего Порядка, либо имеются обстоятельства, указанные в ст. 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (ограничения, связанные с муниципальной службой), либо претендентом не предоставлены все документы (их копии), которые должны быть приложены в соответствии с настоящим Порядком к заявлению.

3.8. В случае принятия решения о необходимости проведения проверки сведений, представленных претендентом, одновременно с принятием такого решения конкурсная комиссия обязана объявить перерыв в работе своего первого заседания, назначить время возобновления заседания и в этот же день предпринять все необходимые действия для проведения проверки.

3.9. Решение конкурсной комиссии о допуске претендента к участию в конкурсе либо об отказе претенденту в допуске к участию в конкурсе доводится до сведения претендентов в день его принятия любым способом, подтверждающим получение претендентом такой информации.

3.10. В случае, если в день проведения первого заседания отсутствуют заявления претендентов, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся.

При наличии одного заявления конкурс проводится в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Второе заседание конкурсной комиссии проводится в день проведения конкурса.

На втором заседании конкурсной комиссии проводится конкурс и определяются кандидаты.

3.12. Конкурс проводится путем проведения индивидуального со-

беседования с каждым из участников конкурса. Другие участники конкурса не вправе присутствовать при проведении индивидуального собеседования.

Собеседование проводится с целью получения представления о квалификации участника конкурса в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к профессиональным знаниям и навыкам для исполнения должностных обязанностей, предусмотренными п.1 п. 3 Типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в Ленинградской области, утвержденных областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 г. № 14-оз "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", по следующим пунктам:

знание: Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; устава муниципального образования; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;

навыки: руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления.

3.13. После проведения индивидуального собеседования с каждым из участников конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение и принимает одно из следующих решений:

– о признании конкурса состоявшимся, признании участника (участников) конкурса победителем (победителями) конкурса и признании его (их) кандидатом (кандидатами) для представления совету депутатов для назначения на должность главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области;

– о признании конкурса состоявшимся, но имеющим отрицательный результат.

3.14. Победителем (победителями) конкурса и кандидатом (кандидатами) может быть признано не более двух участников конкурса.

3.15. Конкурс признается состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, если конкурсная комиссия не признала ни одного из участников конкурса кандидатом.

3.16. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием.

Принятым считается решение, за которое проголосовало более половины от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

В случае если голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии.

3.17. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса доводится до участников конкурса устно (о чем делается отметка в протоколе заседания конкурсной комиссии) председателем конкурсной комиссии немедленно после принятия такого решения и подлежит опубликованию в средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, а также размещению на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области не позднее десяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

3.18. В заседании конкурсной комиссии ведется протокол, в котором отражается место, время проведения заседания, общее число членов конкурсной комиссии, число присутствующих членов конкурсной комиссии, их фамилии, имена и отчества, сведения о правомочности проведения конкурсной комиссией работы, фамилия, имя, отчество и занимаемая должность лица, ведущего протокол, ход заседания в краткой форме, ход проведения индивидуального собеседования с участниками конкурса, принятые конкурсной комиссией решения с указанием результатов голосования, сведения об устном объявлении принятых решений претендентам, участникам конкурса (в случаях, установленных настоящим Порядком), дата изготвления протокола.

3.19. В работе конкурсной комиссии без права решающего или совещательного голоса принимает участие уполномоченное, на прием документов, лицо администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, которое ведет протокол заседания конкурсной комиссии и обеспечивает в случаях, установленных настоящим Порядком информационное обеспечение претендентов о решениях, принятых конкурсной комиссией и опубликование таких решений. Протокол заседания конкурсной комиссии должен быть изготовлен не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания. Протокол заседания конкурсной комиссии в день его изготовления подписывается председателем конкурсной комиссии и всеми ее членами.

4. Заключительные положения.

4.1. В случае если конкурс признан несостоявшимся, либо состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, совет депутатов муниципального образования в установленном порядке принимает решение о проведении конкурса вновь.

4.2. Участник конкурса, претендент, либо кандидат вправе в судебном порядке обжаловать любое решение конкурсной комиссии.

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ФЕДОРОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 28.10.2014 №5**

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, совет депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Провести конкурс на замещение должности главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2. Дата проведения конкурса: 28 ноября 2014г.; время проведения конкурса: 10 час. 00 мин.; место проведения конкурса: администрация Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области (187021, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, д. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 12 "а"), каб. № 8.

3. Установить, что претенденты на участие в конкурсе на замещение должности главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области представляют документы, предусмотренные Положением о конкурсе на замещение должности главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, по адресу места нахождения конкурсной комиссии.

4. Прием документов от претендентов прекращается за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса.

5. Совет депутатов не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты проведения конкурса формирует конкурсную комиссию в полном составе.

6. Вплоть до принятия решения о формировании конкурсной комиссии, функции по организации приема заявок от претендентов и решению иных организационных вопросов проведения конкурса возлагаются на администрацию Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области;

7. Администрации Федоровского сельского поселения обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего решения, информации об условиях конкурса на замещение должности главы администрации муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту, и проекта контракта для главы администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в газете "Тосненский вестник" и на официальном сайте администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети Интернет.

Глава поселения **Р. И. Ким**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ФОРНОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 № 11**

О назначении членом конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с п. 5 ст. 37 Федерального закона от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-03 "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" и Уставом Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Назначить членом конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в составе трех человек согласно приложению.

2. Главе Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области обратиться к главе муниципального образования Тосненский район Ленинградской области с предложением о назначении членом конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в составе трех человек в целях ее формирования.

3. Администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить опубликование настоящего решения в газете "Тосненский вестник" и обнародование в установленных местах и на официальном сайте поселения не позднее 08.11.2014.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Форносовского городского поселения **Н. И. Федорова**
Приложение к решению совета депутатов Форносовского ГП Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 г. № 11

**ЧЛЕНЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ФОРНОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ, НАЗНАЧАЕМЫЕ
СОВЕТОМ ДЕПУТАТОВ ФОРНОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Георг Л. И. – депутат
2. Окулова Т. Н. – депутат
3. Торгона Т. В. – представитель от совета ветеранов

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ФОРНОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 г. № 12**

Об утверждении условий контракта для главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

В соответствии с п. 3 ст. 37 ФЗ от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", совет депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить следующие условия контракта для главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения:

"В целях решения вопросов местного значения глава администрации имеет право:

- 1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия по вопросам осуществления полномочий администрации по решению вопросов местного значения;
- 2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления администрацией своих полномочий по решению вопросов местного значения;
- 3) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах; по делам об оспаривании действий (бездействия) администрации при осуществлении ею своих полномочий по решению вопросов местного значения, по делам, связанным с осуществлением администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) на получение от органов государственной власти и местного самоуправления в установленном порядке информации, необходимой для осуществления администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;
- 5) на организационное, техническое и материальное обеспечение своей деятельности за счет средств местного бюджета;
- 6) на денежное содержание за счет средств местного бюджета, размер и состав которого определяется в установленном порядке.

В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

- 1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава поселения, решений совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и иных муниципальных правовых актов;
- 2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;
- 3) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;
- 4) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;
- 5) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;
- 6) обеспечивать своевременное и точное выполнение решений совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выполнение которых возложено на администрацию;
- 7) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление совету депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области ежегодного отчета о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- 8) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, которые стали ему известны в связи с исполнением им своих полномочий;
- 9) осуществлять в установленном порядке полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, в том числе применять дисциплинарные взыскания за совершение ими дисциплинарных проступков, повлекших ненадлежащее осуществление администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения, а также представителя работодателя (нанимателя) в отношении всех остальных работников администрации;
- 10) обеспечивать своевременное и по существу рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам местного значения, полномочия по решению которых отнесены к компетенции администрации;
- 11) выполнять иные обязанности, установленные законодательными актами РФ, Ленинградской области, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами."

2. Администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

Глава Форносовского городского поселения **Н. И. Федорова**
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ФОРНОСОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 № 10

Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-03 "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" и Уставом Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. С момента вступления в силу настоящего решения, признать утратившими силу решения совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 27.10.2009г. № 5 "Об утверждении Порядка о конкурсной комиссии и о порядке проведения конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области", от 27.10.2009г. № 6 "Об утверждении новой формы контракта с главой администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области", от 27.10.2009г. № 7 "О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области", от 27.10.2013г. № 8 "О назначении членом конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области".

3. Администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить опубликование настоящего решения в газете "Тосненский вестник" и обнародование в установленных местах и на официальном сайте поселения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Форносовского городского поселения **Н. И. Федорова**
Приложение
к решению совета депутатов Форносовского ГП
Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 № 10

ПОРЯДОК проведения конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, назначаемого по контракту

1. Общие положения
1.1. Настоящим Порядком определяется назначение, проведение и условия конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее по тексту – глава администрации), общее число членов и регламент работы конкурсной комиссии.

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации на замещение должности главы администрации и проводится с целью отбора кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности главы администрации из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их способностей, профессиональной подготовки, стажа и опыта работы, а также иных качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

1.3. Проект контракта, заключаемого с главой администрации разрабатывается на основе типовой формы контракта с лицом, назначаемым на должность главы администрации по контракту, утвержденной областным законом от 11 марта 2008 года № 14-03 "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области" и подлежит опубликованию одновременно с опубликованием информации об условиях конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения.

1.4. Понятия, термины и сокращения настоящего Порядка применяются в значениях, определенных в федеральных и областных законах.

2. Формирования, полномочия и регламент работы конкурсной комиссии.
2.1. Конкурсная комиссия состоит из 6 (шести) членов. Половина членов конкурсной комиссии назначается советом депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, а другая половина – главой администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области.

2.2. Конкурсная комиссия считается сформированной в случае назначения всех членов комиссии.

2.3. Конкурсная комиссия обладает следующими полномочиями:
– организует проведение конкурса;
– рассматривает документы, представленные на конкурс;
– разрабатывает вопросы для собеседования;
– оценивает претендентов и представленные ими документы на предмет их соответствия требованиям, указанным в разделе 4 настоящего Порядка;

– обеспечивает соблюдение равенства прав претендентов в соответствии с законодательством;
– при необходимости привлекает к работе экспертов;
– рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

– дает письменные и устные разъяснения по вопросам участия в конкурсе;
– принимает решения по итогам конкурса и осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

2.4. Члены конкурсной комиссии на первом заседании, проводимом не позднее трех рабочих дней следующих за днем ее формирования в окончательном составе, избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

2.5. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в случае, если в ее работе принимает участие не менее 2/3 от установленного числа членов комиссии.

2.6. Заседания комиссии ведет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя конкурсной комиссии.
2.7. Голосование на заседаниях комиссии осуществляется после удаления из помещения, где заседает конкурсная комиссия, всех иных лиц. Заочное голосование и принятие решений членами конкурсной комиссии запрещается.

2.8. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

2.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены конкурсной комиссии.

2.10. Протокол заседания конкурсной комиссии ведет секретарь конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии в обязательном порядке указываются:

- дата, время и место проведения заседания конкурсной комиссии;
- состав членов конкурсной комиссии;
- список присутствующих претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание конкурсной комиссии;
- повестка дня заседания конкурсной комиссии;
- краткое изложение выступлений членов конкурсной комиссии;
- краткое выступление претендентов и иных лиц, приглашенных на заседание комиссии;
- перечень вопросов, заданных претендентам (излагаются в полном объеме);
- перечень ответов, полученных от претендентов по заданным вопросам (излагаются в полном объеме);
- оценки, выставленные претендентам по результатам индивидуального собеседования;
- итоги голосования;
- решения, принятые на заседании комиссии;
- приложения к протоколу (особое мнение членов конкурсной комиссии, список кандидатов, конкурсные бюллетени (оценочные листы)).

3. Порядок назначения конкурса.
3.1. Решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации принимает совет депутатов Форносовского городского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы администрации решение об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения принимается в течение пяти календарных дней с даты досрочного прекращения полномочий главы администрации и полного формирования конкурсной комиссии.

3.2. Решение об объявлении конкурса, должно содержать:
– дату, время и место (адрес) проведения конкурса;
– общее число членов конкурсной комиссии;
– адрес места нахождения конкурсной комиссии, а также дни и часы приема документов от претендентов;
– лицо, уполномоченное советом депутатов на прием документов от претендентов;
– срок окончания полномочий конкурсной комиссии.

3.3. Условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его прове-

дения, проект контракта, подлежат официальному опубликованию в газете "Тосненский вестник" и обнародованию на официальном сайте Форносовского городского поселения не позднее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до установленной даты проведения конкурса.

3.4. В случае изменения сведений о дате, времени, месте проведения конкурса решение совета депутатов Форносовского городского поселения об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации с учетом указанных изменений публикуется в газете "Тосненский вестник". Течение 20-дневного срока начинается с момента публикации решения совета депутатов Форносовского городского поселения об изменении даты проведения конкурса на замещение должности главы администрации с учетом изменений.

4. Условия конкурса
4.1. Претендент на дату проведения конкурса должен отвечать следующим требованиям:

- являться гражданином Российской Федерации, достигшим 18-летнего возраста, и не иметь гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда в соответствии с международным договором Российской Федерации иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- владеть государственным языком Российской Федерации;
- соответствовать квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой;
- иметь высшее профессиональное образование;
- иметь не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, либо стаж работы на руководящих должностях в организациях, учреждениях и предприятиях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности не менее пяти лет на дату проведения конкурса;
- иметь положительный отзыв с предыдущего места службы (работы);
- обладать удовлетворительными знаниями Конституции Российской Федерации; Устава Ленинградской области; Устава Форносовского городского поселения; федеральных и областных законов, регулирующих общие принципы организации представительных и исполнительных органов государственной власти субъекта Российской Федерации, организации местного самоуправления, муниципальной службы, антикоррупционного законодательства; форм планирования и контроля деятельности организации; методов оценки эффективности деятельности организации и методов управления персоналом; организации документооборота; правил внутреннего трудового распорядка, а также делового этикета;
- иметь навыки руководящей работы; оперативного принятия и реализации управленческих решений, прогнозирования их последствий; управления персоналом; ведения деловых переговоров; публичного выступления;
- соответствовать дополнительным требованиям к кандидатам на должность главы администрации, предусмотренным Уставом поселения.

4.2. Запрещается предъявлять к претендентам и кандидатам требования, не предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Претендент предоставляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- заявление по установленной форме (приложение 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме установленной Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта (подлинник иметь при себе при проведении индивидуального собеседования в случае признания кандидатом);
- документ, об образовании;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), (при себе иметь подлинник при проведении индивидуального собеседования в случае признания кандидатом);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- свидетельство о постановке претендента на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- документы воинского учета – для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу и их копии;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии заболеваний, препятствующих поступлению на муниципальную службу;
- сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера (указанные сведения представляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Ленинградской области);
- отзыв с предыдущего места работы (службы).

4.4. Документы и их копии для участия в конкурсе, перечисленные в подпункте 4.3., представляются в конкурсную комиссию претендентами лично в течение двадцати календарных дней со дня официального опубликования решения об объявлении конкурса по адресу, в примечные дни и часы, указанные в решении об объявлении конкурса, но не позднее трех рабочих дней до дня проведения конкурса.

4.5. Лицо, уполномоченное на прием документов и их копий от претендентов:

- не вправе произвести отказ в приеме документов и их копий по любым основаниям;
 - не позднее дня, следующего за днем окончания срока приема документов, установленного решением совета депутатов, передает их по описи секретарю конкурсной комиссии.
5. Порядок проведения конкурса.
5.1. Конкурсная комиссия за три рабочих дня до установленной даты проведения конкурса проводит предварительную квалификацию, при которой:

- оценивает документы, представленные претендентами, на предмет их соответствия требованиям настоящего Порядка;
- утверждает список претендентов, прошедших предварительную квалификацию и допущенных к конкурсу, которые с этого момента являются кандидатами на должность главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее по тексту – кандидат (ты))
- утверждает список претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных к конкурсу;
- письменно информирует претендентов, не прошедших предварительную квалификацию и не допущенных к конкурсу в течение двух рабочих дней после проведения предварительной квалификации;
- утверждает перечень обязательных вопросов для проведения конкурса.

5.3. Конкурс проводится в день, время и месте (адрес), которые указаны в решении об объявлении конкурса, в форме индивидуального собеседования с кандидатами, включенными в список, прошедшими предварительную квалификацию и допущенными к конкурсу.

5.4. Вопросы членов комиссии и ответы кандидатов вносятся в протокол заседания конкурсной комиссии.

5.5. По завершении собеседования со всеми кандидатами конкурса конкурсная комиссия проводит обсуждение уровня подготовки и качества знаний кандидата.

Всем членам конкурсной комиссии, присутствующим на заседании, выдаются именные конкурсные бюллетени (оценочные листы) с указанием всех фамилий кандидатов. Член конкурсной комиссии вносит в конкурсный бюллетень (оценочный лист) оценку каждому кандидату по пятибалльной системе, подписывает конкурсный бюллетень (оценочный лист), ставит дату подписания и передает их секретарю комиссии. Все конкурсные бюллетени (оценочные листы) прилагаются к протоколу заседания комиссии.

Секретарь комиссии суммирует баллы, набранные кандидатами, заносит эти данные в протокол и объявляет членам конкурсной комиссии.

5.6. По результатам индивидуального собеседования конкурсная комиссия определяет кандидата (кандидатов), набравшего (набравших) наибольшее количество баллов, который (которые) являются победителем (победителями) конкурса.

5.7. В день проведения конкурса комиссией принимается одно из следующих решений:

- о признании конкурса состоявшимся, об определении победителя (победителей), о представлении в совет депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области кандидатуры (кандидатур) победителя (победителей) конкурса для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;
- о признании конкурса несостоявшимся в случае: отсутствия заявленных претендентов на участие в конкурсе, подачи всеми претендентами

(кандидатами) заявлений в конкурсную комиссию о снятии своих кандидатур в срок до дня проведения конкурса либо в день проведения конкурса; невзирая на все кандидаты на конкурс для прохождения индивидуального собеседования.

– о признании конкурса состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, в случае если каждым кандидатом набрано менее 50% от максимально возможного количества баллов.

Принятое решение объявляется устно всем кандидатам сразу после его принятия. Принятое решение подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и всеми членами комиссии и направляется председателем комиссии в совет депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области не позднее трех рабочих дней, следующих за днем его принятия.

5.8. Совет депутатов Форносовского городского поселения принимает решение о назначении кандидата на должность главы администрации поселения из числа кандидатов, представленных комиссией.

6. Заключительные положения

6.1. Совет депутатов Форносовского городского поселения не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии и решением о признании конкурса состоявшимся, либо состоявшимся, но имеющим отрицательный результат, принимает решение о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, в котором должны быть указаны новая дата, время и место (адрес) проведения конкурса.

6.2. Решение совета депутатов Форносовского городского поселения о продлении срока полномочий конкурсной комиссии и об объявлении нового конкурса, проект контракта и текст настоящей Порядка подлежат одновременному официальному опубликованию в газете "Тосненский вестник" в сроки, установленные разделом 3 настоящего Порядка.

6.3. Решение о назначении кандидата на должность главы администрации должно быть принято советом депутатов Форносовского городского поселения не позднее пяти календарных дней с даты получения протокола заседания комиссии с решением о представлении в совет депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области кандидатуры (кандидатур) победителя (победителей) конкурса для рассмотрения вопроса о назначении на должность главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Кандидат, принимавший участие в конкурсе, в 3-дневный срок с момента принятия решения о назначении главы администрации уведомляется о результатах конкурса, письмом главы поселения.

Результаты конкурса, а также решение совета депутатов Форносовского городского поселения о назначении на должность главы администрации могут быть обжалованы претендентом, кандидатом в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Официальное размещение результатов конкурса и принятое по результатам проведения конкурса решение совета депутатов Форносовского городского поселения о назначении главы администрации публикуются в газете "Тосненский вестник" в трехдневный срок с момента принятия указанного решения.

6.4. На основании решения совета депутатов Форносовского городского поселения глава Форносовского городского поселения заключает контракт с главой администрации Форносовского городского поселения не позднее десяти календарных дней со дня принятия решения совета депутатов Форносовского городского поселения о назначении главы администрации Форносовского городского поселения.

6.5. Вступление в должность главы администрации Форносовского городского поселения оформляется распоряжением главы Форносовского городского поселения.

6.6. Материалы работы конкурсной комиссии передаются на хранение в совет депутатов Форносовского городского поселения.

6.7. Все расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются претендентами за свой счет.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ (образец)

Я, (Фамилия, Имя, Отчество), желаю принять участие в конкурсе на замещение вакантной должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Настоящим подтверждаю, что я являюсь гражданином Российской Федерации, (гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе) владею государственным языком Российской Федерации, дееспособен, не имею судимости, исключаяющей возможность исполнения обязанностей главы администрации, сведения, содержащиеся в предоставляемых мной документах для участия в конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

2014 г.

(Ф.И.О.)

(подпись)

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ФОРНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ТРЕТЬЕГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ от 30.10.2014 № 13**

О проведении конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", областным законом Ленинградской области от 11.03.2008 № 14-03 "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области", Уставом Форносовского городского поселения, совет депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области РЕШИЛ:

– Провести конкурс на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

– Определить дату, время и место проведения конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области: 04.12.2014, в 11-00, ГП Форносово, ул. Школьная, д. 3.

– Определить адрес местонахождения конкурсной комиссии, дни и часы приема документов от претендентов: ГП Форносово, ул. Школьная, д. 3, будние дни с 9-00 до 17-00, с перерывом на обед с 13-00 до 14-00.

– Поручить прием документов от претендентов главному специалисту администрации Форносовского городского поселения Батуриной Людмиле Геннадьевне т. 8(81361) 63-3422.

– Прием документов осуществляется в течение двадцати календарных дней со дня официального опубликования настоящего решения.

– Конкурсная комиссия прекращает свои полномочия с момента принятия советом депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области решения о назначении кандидата на должность главы администрации поселения.

– Установить общее число членов конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области 6 человек.

– Опубликовать проект контракта с главой администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, согласно приложению к настоящему решению.

– Администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить опубликование настоящего решения в газете "Тосненский вестник" и оборудовании в установленных местах и на официальном сайте поселения не позднее 08.11.2014.

– Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава Форносовского городского поселения **Н. И. Федорова**

Приложение

к решению совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.10.2014 № 13

**КОНТРАКТ С ГЛАВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ
ФОРНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

пос. Форносово Тосненского района Ленинградской области
"___" _____ 2014 года

Форносовское городское поселение Тосненского района Ленинградской области в лице главы поселения _____, действующего на основании Устава Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – Устав), именуемого в дальнейшем "Представитель нанимателя", с одной стороны, и гражданином Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество)

назначенный на должность главы администрации Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – администрация) на основании решения совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от "___" _____ 2014 года № ____ "О назначении на должность", именуемый в дальнейшем "Глава администрации", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения
1.1. По настоящему контракту Глава администрации берет на себя обязательства, связанные с осуществлением полномочий по должности главы администрации, а Представитель нанимателя обязуется обеспечить осуществление Главой администрации полномочий в соответствии с законодательством, своевременно и в полном объеме выплачивать Главе администрации денежное содержание и предоставлять социальные гарантии.

1.2. Осуществлением полномочий по должности главы администрации является обеспечение осуществления администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, в случае если отдельные государственные полномочия переданы органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области (далее также – отдельные государственные полномочия) и отнесены к компетенции администрации.

1.3. В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", контракт с главой администрации заключается на срок полномочий совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области третьего созыва (до дня начала работы совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области нового созыва).

1.4. Дата начала осуществления Главой администрации должностных полномочий _____.

(число, месяц, год)

1.5. Место работы: пос. Форносово, Тосненского района, Ленинградской области, ул. Школьная д.3.

2. Права и обязанности Главы администрации

2.1. В целях решения вопросов местного значения Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия по вопросам осуществления полномочий администрации по решению вопросов местного значения;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления администрацией своих полномочий по решению вопросов местного значения;

3) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах: по делам об оспаривании действий (бездействия) администрации при осуществлении ею своих полномочий по решению вопросов местного значения, по делам, связанным с осуществлением администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;

4) на получение от органов государственной власти и местного самоуправления в установленном порядке информации, необходимой для осуществления администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;

5) на организационное, техническое и материальное обеспечение своей деятельности за счет средств местного бюджета;

6) на денежное содержание за счет средств местного бюджета, размер и состав которого определяется в установленном порядке.

2.2. В целях решения вопросов местного значения глава администрации обязан:

1) обеспечивать соблюдение Конституции Российской Федерации, законов и иных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, Устава поселения, решений совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и иных муниципальных правовых актов;

2) соблюдать ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы, осуществлением полномочий главы администрации;

3) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения;

4) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета;

5) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества;

6) обеспечивать своевременное и точное выполнение решений совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, выполнение которых возложено на администрацию;

7) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление совету депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области ежегодного отчета о результатах своей деятельности и деятельности администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

8) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, которые стали ему известны в связи с исполнением им своих полномочий;

9) осуществлять в установленном порядке полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации, в том числе применять дисциплинарные взыскания за совершение ими дисциплинарных проступков, повлекших ненадлежащее осуществление администрацией ее полномочий по решению вопросов местного значения, а также представителя работодателя (нанимателя) в отношении всех остальных работников администрации;

10) обеспечивать своевременное и по существу рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам местного значения, полномочия по решению которых отнесены к компетенции администрации;

11) выполнять иные обязанности, установленные законодательными актами РФ, Ленинградской области, Уставом поселения и иными муниципальными правовыми актами.

2.3. На период действия федеральных и областных законов о надзоре органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации имеет право:

1) принимать предусмотренные Уставом муниципальные правовые акты, а также осуществлять иные необходимые действия на основании и во исполнение положений федеральных нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Ленинградской области по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) заключать контракты и договоры, необходимые для осуществления отдельных государственных полномочий;

3) принимать решения об обжаловании в судебном порядке (при несогласии) предписаний органов государственной власти, осуществляющих в пределах своей компетенции регулирование отношений в сфере передаваемых отдельных государственных полномочий (далее – уполномоченные государственные органы), об устранении нарушений требований законодательства по вопросам осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

4) представлять администрацию в суде, надзорных, контрольных и иных государственных органах:

по делам об оспаривании действий (бездействия) органов местного самоуправления при осуществлении ими отдельных государственных полномочий,

по делам, связанным с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

2.4. На период действия федеральных и областных законов о надзоре органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в целях осуществления таких государственных полномочий Глава администрации обязан:

1) осуществлять контроль за надлежащим и своевременным исполнением муниципальных правовых актов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

2) организовывать и обеспечивать целевое и эффективное использование субвенций из регионального фонда компенсаций;

3) обеспечивать сохранность и эффективное использование материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий;

4) обеспечивать своевременное и точное выполнение письменных предписаний уполномоченных государственных органов об устранении

нарушений требований федеральных и областных законов по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

5) обеспечивать надлежащее составление и своевременное представление уполномоченным государственным органам отчетности по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий;

6) обеспечивать своевременное представление уполномоченным государственным органам документов и материалов для государственного контроля за осуществлением отдельных государственных полномочий;

7) обеспечивать неразглашение сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

8) обеспечивать своевременный возврат в областной бюджет Ленинградской области неизрасходованных сумм субвенций из регионального фонда компенсаций в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям;

9) организовывать и обеспечивать своевременную передачу уполномоченному государственному органу материальных средств, переданных в пользование и(или) управление либо в муниципальную собственность для осуществления отдельных государственных полномочий, в случае прекращения осуществления отдельных государственных полномочий по любым основаниям

2.5. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации имеет право на реализацию установленных федеральными законами основных прав муниципального служащего, а также осуществление иных прав, предусмотренных федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.6. В целях надлежащего осуществления полномочий Глава администрации должен исполнять обязанности, предусмотренные федеральными и областными законами, Уставом, а также настоящим контрактом.

2.7. Глава администрации несет установленную законодательством ответственность за нарушение запретов, связанных с муниципальной службой, несоблюдение ограничений и невыполнение обязательств, установленных федеральными законами, неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных полномочий, утрату или порчу государственного и муниципального имущества, предоставленного ему для исполнения полномочий.

3. Права и обязанности Представителя нанимателя

3.1. Представитель нанимателя имеет право:

1) требовать от Главы администрации соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) требовать от Главы администрации надлежащего осуществления должностных полномочий;

3) поощрять Главу администрации за безупречное и эффективное осуществление им своих полномочий;

4) применять к Главе администрации дисциплинарные взыскания, а также взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в случае совершения им дисциплинарных проступков или коррупционных правонарушений;

5) реализовывать другие права, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

3.2. Представитель нанимателя обязан:

1) соблюдать положения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ленинградской области, областных законов и иных нормативных правовых актов Ленинградской области, Устава, муниципальных правовых актов;

2) обеспечить Главе администрации: а) условия, необходимые для осуществления должностных полномочий;

б) выплату денежного содержания в соответствии с настоящим контрактом;

в) социальные гарантии, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

г) дополнительные гарантии, предусмотренные законодательством Ленинградской области и Уставом;

3) исполнять иные обязанности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Оплата труда

4.1. Лицу, замещающему должность Главы администрации, устанавливается денежное содержание, включающее в себя:

– должностной оклад в соответствии с замещаемой должностью (далее – должностной оклад) в размере 11900 (одиннадцать тысяч девятьсот) рублей в месяц;

– ежемесячную надбавку к должностному окладу в соответствии с присвоенным классным чином, размер которой определяется в соответствии с положением, утвержденным правовым актом совета депутатов;

– ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет в размере (в соответствии с выслугой лет и размером, устанавливаемым в соответствии с решением совета депутатов и ст. 11 ОЗ от 11.03.2008 № 14-ОЗ "О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области") процентов этого оклада;

– ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере от 120–200 процентов этого оклада, которая выплачивается в соответствии с положением, утвержденным решением совета депутатов;

– ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

– премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок выплаты которых определяется с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления, исполнения должностной инструкции;

– ежемесячное денежное поощрение;

– единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

– иные выплаты, предусмотренные федеральными и областными законами.

4.2. Размер должностного оклада по должностям муниципальной службы в Ленинградской области ежегодно увеличивается (индексируется) в соответствии с решением совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области о бюджете поселения на соответствующий финансовый год с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

4.3. Размер оплаты труда главы администрации может быть изменен при введении нормирования оплаты труда муниципальных служащих в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

5.2. Время начала и окончания работы определяется с учетом действующих в администрации правил внутреннего трудового распорядка.

5.3. Время отдыха Главы администрации определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

5.4. Главе администрации предоставляются:

30 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

3) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 3 календарных дня.

5.5. Сроки начала и окончания отпуска определяются по согласованию с главой муниципального образования.

6. Условия профессиональной деятельности и гарантии

6.1. Главе администрации обеспечиваются организационно-технические условия, необходимые для осуществления полномочий, в том числе рабочее место, оборудованное средствами связи и оргтехникой и отвечающее требованиям правил охраны труда и техники безопасности.

6.2. Главе администрации предоставляются гарантии в соответствии с федеральными законами, дополнительными гарантиями в соответствии с областными законами и Уставом.

7. Дополнительные условия контракта

7.1. Договор (контракт) об оформлении допуска к государственной тайне заключается по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации, при условии допуска к государственной тайне и является неотъемлемой частью настоящего контракта.

7.2. Лицо, замещающее должность Главы администрации, подлежит обязательному страхованию, предусмотренному законодательством Российской Федерации. Обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу лица, замещающего должность Главы администрации, в связи с исполнением им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Обязательное государственное социальное страхование лица, замещающего должность Главы администрации, на случай заболевания или утраты трудоспособности в период исполнения им должностных полномочий осуществляется в соответствии с федеральными законами.

Выплаты по обязательному государственному страхованию производятся в случаях, порядке и размерах, которые установлены федеральными законами.

8. Ответственность сторон
8.1. Представитель нанимателя и Глава администрации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральными законами и настоящим контрактом.

8.2. За прямой действительный ущерб, причиненный муниципальному имуществу, Глава администрации несет полную материальную ответственность в соответствии с порядком и условиями, установленными действующим законодательством.

8.3. В части осуществления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления отдельных государственных полномочий Глава администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

8.4. Ответственность Главы администрации перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения им Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ленинградской области, областных законов, Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления переданных отдельных государственных полномочий.

9. Изменение условий контракта
9.1. Изменение условий настоящего контракта допускается только по соглашению сторон, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Соглашение об изменении условий контракта заключается в письменной форме.

9.2. Представитель нанимателя обязан предупредить Главу администрации о необходимости изменения условий настоящего контракта в письменной форме не позднее чем за два месяца до даты подписания соответствующего соглашения.

9.3. По остальным вопросам, которые не предусмотрены настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

10. Основания для прекращения контракта
10.1. Настоящий контракт подлежит прекращению (расторжению), в том числе досрочно, по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также федеральными законами о муниципальной службе и общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

10.2. По соглашению сторон или в судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

- 1) заявления совета депутатов Форносовского городского поселения Тосненского района Ленинградской области или Представителя нанимателя - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения;
- 2) заявления Губернатора Ленинградской области - в связи с нарушением Главой администрации условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;
- 3) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами местного самоуправления;
- 4) заявления Главы администрации - в связи с нарушениями условий контракта органами государственной власти Ленинградской области.

10.3. В случае расторжения настоящего контракта по соглашению сторон или в судебном порядке в связи с нарушениями его условий органами местного самоуправления и/или органами государственной власти Ленинградской области Главе администрации предоставляются гарантии и выплачиваются компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

11. Разрешение споров
Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто - в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

12. Заключительные положения
12.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: первый экземпляр передается Главе администрации, второй экземпляр хранится у Представителя нанимателя.

12.2. Получение Главой администрации экземпляра контракта подтверждается подписью Главы администрации на экземпляре контракта, хранящемся у Представителя нанимателя.

13. Подписи сторон

Представитель нанимателя	Глава администрации
(фамилия, имя, отчество)	(фамилия, имя, отчество)
_____ 2014 г.	_____ 2014 г.
(подпись) (место печати)	(подпись)
Идентификационный номер налогоплательщика	Паспорт: серия _____ № _____
Адрес представительного органа местного самоуправления: _____	выдан _____ (кем, когда)
Телефон _____	Адрес: _____
	Телефон _____

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТОСНЕНСКИЙ РАЙОН
ГЛАВА НУРМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РАСПОРЯЖЕНИЕ от 30.10.2014 № 04**

О проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации", Уставом Нурминского сельского поселения, положением "О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области", утвержденным решением Совета депутатов Нурминского сельского поселения от 11.04.2007 № 81, Правилами землепользования и застройки Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.12.2010 № 65 РЕШИЛ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования следующего земельного участка:
- земельному участку, расположенному по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, д. Нурма, ул. Вокзальная, площадью 1583 кв. м "размещение магазина строительных товаров" на 10 декабря 2014 года в 11-00 в здании администрации Нурминского сельского поселения по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, д. Нурма, д. 6

2. Администрации Нурминского сельского поселения обеспечить проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и опубликовать заключение по публичным слушаниям в газете "Тосненский вестник" и на официальном сайте администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети Интернет, w.w.w.nurma.info.

3. Опубликовать настоящее решение о проведении публичных слушаний в газете "Тосненский вестник" и разместить на официальном сайте администрации Нурминского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в сети Интернет, w.w.w.nurma.info.

Глава Нурминского сельского поселения **В. Ю. Семенов**

**УЛЬЯНОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 29.10.2014 г. № 377

Об отмене постановлений администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.10.2014 г. № 338 "О присвоении административных адресов земельным участкам" и от 14.10.2014 г. № 339 "Об определении вида разрешенного использования земельных участков по пр. Володарского в ГП Ульяновка"

Руководствуясь Земельным кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области" ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.10.2014 г. № 338 "О присвоении административных адресов земельным участкам".

2. Отменить постановление администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 14.10.2014 г. № 339 "Об определении вида разрешенного использования земельных участков по пр. Володарского в ГП Ульяновка".

3. Опубликовать настоящее постановление в газете "Тосненский вестник" и на официальном сайте администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на сектор архитектуры и градостроительства администрации Ульяновского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

И. о. главы администрации **В. В. Славгородский**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ТЕЛЬМАНОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30 октября 2014 г. № 241

О подготовке проекта схемы газоснабжения территории муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области с учетом перспектив развития до 2030 года.

В целях создания условий для развития территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", статьями 42, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, на основании Генерального плана МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 07.07.2014 №111, администрация МО Тельмановское сельское поселение ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке схемы газоснабжения территории муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области с учетом перспектив развития до 2030 года согласно Генеральному плану МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, утвержденному решением совета депутатов МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области от 07.07.2014 №111.

2. Утвердить состав рабочей группы по разработке схемы газоснабжения территории муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области с учетом перспектив развития до 2030 года (приложение №1).

3. Утвердить Положение о рабочей группе по разработке проекта схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение (приложение №2).

4. Утвердить график разработки и утверждения схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение (приложение №3).

3. В течение 3-х календарных дней с момента подписания настоящего постановления разместить на сайте МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области по адресу: www.telmapacity.ru уведомление о начале разработки схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области с учетом перспектив развития до 2030 года.

4. Установить, что предложения физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании схемы, указанной в п.1 настоящего постановления, направляются в администрацию МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области в письменном и электронном виде по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, пос. Тельмана, д.50, приемная главы администрации МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, контактный телефон: (81361) 48-171, адрес электронной почты: admteim@yandex.ru.

5. Разработчик схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области определить в соответствии с действующим законодательством.

6. Финансирование работ осуществляется за счет средств бюджета.

7. Опубликовать данное постановление в газете "Тосненский вестник" и разместить на сайте МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области по адресу: www.telmapacity.ru.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

9. Контроль за исполнением данного постановления возложить на главу администрации МО Тельмановское сельское поселение Воронина А. В.

Глава администрации **А. В. Воронин**

**Приложение № 1 к постановлению администрации МО Тельмановское сельское поселение от 30.10.2014 № 241
СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО РАЗРАБОТКЕ СХЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ ТЕРРИТОРИИ
муниципального образования Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области
с учетом перспектив развития до 2030 года**

Руководитель рабочей группы: глава администрации – Воронин А. В. либо лицо его замещающее
Заместитель руководителя рабочей группы: заместитель главы администрации – Трунина Л. Н.
Секретарь рабочей группы: заведующий отделом экономики и жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Тельмановское сельское поселение – Каранина И. В.

Члены рабочей группы: заведующий организационно-правовым отделом Иванов К. В., главный специалист организационно-правового отдела Сидоров Н. Ю., представитель базораспределительной организации Леноблгаз филиал Тосномежрайгаз - по согласованию

Приложение № 2 к постановлению администрации МО Тельмановское сельское поселение от 30.10.2014 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей группе по разработке проекта схемы газоснабжения

Рабочая группа по разработке схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области создана в целях подготовки проекта схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1. Основными задачами рабочей группы являются:

1.1. Организация работы по разработке проекта схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

Осуществление координации работ по своевременной и качественной подготовке проекта схемы, рассмотрение поступивших замечаний и предложений по проекту, согласование подготовленного проекта схемы для направления на утверждение в соответствии с законодательством РФ.

2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области. В состав рабочей группы входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены рабочей группы.

3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости для рассмотрения документов, поступивших в администрацию МО Тельмановское сельское поселение на бумажном или электронном носителе по вопросам подготовки проекта схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

4. Рабочая группа в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Принимать решения, необходимые для разработки проекта схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области, а также обеспечивать контроль за их исполнением.

4.2. Запрашивать в установленном порядке у организаций и учреждений всех форм собственности информацию, документы и материалы, необходимые для разработки проекта схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях представителей организаций и учреждений всех форм собственности по вопросам разработки схемы газоснабжения территории МО Тельмановское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области (по согласованию).

5. Председатель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы, утверждает повестку заседания рабочей группы.

6. Заместитель председателя рабочей группы исполняет функции председателя рабочей группы в его отсутствие.

7. Решения, принятые на заседании Рабочей группы, носят рекомендательный характер и оформляются протоколами. Протокол заседания Рабочей группы подписывается председателем и секретарем.

Приложение № 3

**К постановлению администрации МО Тельмановское сельское поселение от 30.10.2014 № 241
ГРАФИК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМЫ ГАЗОСНАБЖЕНИЯ
территории муниципального образования Тельмановское сельское поселение
Тосненского района Ленинградской области с учетом перспектив развития до 2030 года**

Наименование этапа	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель
Принятие решения о разработке схемы газоснабжения	Не позднее 30.10.2014 г.	Глава администрации
Размещение на сайте уведомления о начале разработки схемы газоснабжения	В течение 3 дней со дня подписания постановления о начале разработки схемы газоснабжения	Рабочая группа
Сбор предложений о порядке, сроках подготовки и содержании схемы газоснабжения территории (адрес, по которому осуществляется сбор замечаний и предложений, а также срок их сбора указывается на сайте МО Тельмановское сельское поселение)	На протяжении всего периода подготовки проекта	Рабочая группа
Определение разработчика схемы газоснабжения.	В порядке, предусмотренном федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.	Рабочая группа Глава администрации
Заключение договора (муниципального контракта) на оказание услуг по разработке проекта схемы газоснабжения.	В соответствии с муниципальным контрактом (договором), но не менее 3-х месяцев с даты подписания.	Разработчик
Разработка схемы газоснабжения.	В соответствии с муниципальным контрактом (договором), но не менее 3-х месяцев с даты подписания.	Разработчик
Опубликование проекта схемы, поступившего на рассмотрение (за исключением сведений, составляющих государственную тайну)	В течение 15 календарных дней со дня поступления проекта схемы на рассмотрение от Разработчика	Рабочая группа
Проверка схемы на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 ГрК РФ.	в течение 30 дней со дня поступления проекта схемы на рассмотрение.	Рабочая группа Глава администрации
Направление проекта схемы на публичные слушания	Не позднее 30 дней со дня поступления проекта схемы на рассмотрение	Глава администрации
Принятие решения о проведении публичных слушаний	В течение 10 дней со дня поступления проекта схемы	Глава поселения
Проведение публичных слушаний по проекту схемы газоснабжения.	Не менее 1 месяца и не более 3 месяцев. В течение 10 дней с момента проведения слушаний	Комиссия по проведению публичных слушаний, утверждаемая главой поселения
Опубликование заключения о результатах проведенных публичных слушаний		
Направление главе администрации поселения проекта схемы, протокола публичных слушаний по проекту схемы и заключения о результатах публичных слушаний	Не позднее чем через 15 дней со дня проведения публичных слушаний.	Комиссия по проведению публичных слушаний
Утверждение схемы газоснабжения	В течение 14 календарных дней с даты поступления проекта схемы от органа местного самоуправления	Глава администрации
Опубликование утвержденной схемы газоснабжения	В течение 7 дней со дня утверждения	Глава администрации

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Силенко И.В., номер квалификационного аттестата 47-11-0340, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, д. Заволожье, д. 8 с КН 47:26:0926001:20, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является правообладатель. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Тосно, ул. Советская, д. 9-в, 2 этаж, каб. 40 08.12.2014 года в 11 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Тосно, ул. Советская, д. 9-в, 2 этаж, кабинет 40. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 08.11.2014 года по 08.12.2014 года. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границ: д. Заволожье, д. 6 с КН 47:26:0926001:18. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельные участки.

Поздравления
 Сердечно поздравляем дорогую, любимую сестричку, бабушку **Тамару Сергеевну АНТОНОВУ** с 75-летием!
 Пускай прекрасные минуты Подарит щедрый юбилей, Достатка в доме и уюта! Здравья! Преданных друзей! Благополучия во всем, Великолепных впечатлений! И только больше с каждым днем Пусть будет радость и покой. А если будет очень трудно, То знай, что мы всегда с тобой.

Твои родные
 Поздравляем дорогую **Татьяну Евгеньевну БОЙКОВУ** с юбилеем!
 Поверь, ведь ты у нас прекрасна И добротой своею и умом. Еще весельем, если в доме праздник, И верностью, когда разлука в нем. В день юбилея твоего Шлем наши поздравления И пожеланья счастья, здоровья и терпения!
Муж, дети, родные

ТОСНЕНСКИЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ
 ТЕЛЕФОН КАССЫ: 37-064
23 в 18.00
НОЯБРЯ
 Валентин СМИРНITСКИЙ
 Ирина ЖОРЖ
Комедия Последняя попытка

Грузовое такси. Kolibri.spb.su
 По г. Никольское 350 р., садоводства 550 р., Саблино 600 р., Поповка, Тосно 400 р. Подача машины в течение часа. Тел. 8-921-650-29-43.

ВЕТЕРИНАРНЫЙ ЦЕНТР
 Тосно, ул. Чехова, д. 3
29-299, 2-18-18, 8-921-09-05-666
 Обрезка плодовых, декоративных деревьев и кустарников. Тел. 8-921-337-10-84.

ГОРСЕРВИС-ТОСНО
РЕМОНТ СТИРАЛЬНЫХ МАШИН, ХОЛОДИЛЬНИКОВ.
 Тел.: 30-323, 8-921-931-59-24.

АДВОКАТ
 г. Тосно, ул. Советская, д. 7 (райпо), каб. № 20.
 Тел. 8 (81361) 2-58-37.
 Факс 8 (81361) 2-22-91.
 Моб. 8-921-317-02-57.

Электро-ремонтные услуги, Тосно и район. Тел.: 961-48-72, 91-995.
 На производство в г. Любань требуется сборщик корпусной мебели. Тел. 8-921-330-86-63.
ЭЛЕКТРИК: все виды работ в доме. Тел. 8-911-748-20-58.

ЗАВОД ГОТОВЫХ ТЕПЛИЦ
 www.zavodteplic.ru
ПАРНИК В ПОДАРОК*
БЕСПЛАТНАЯ ДОСТАВКА*
 ПРОЧНЫЕ СВАРНЫЕ ТЕПЛИЦЫ
 *то теплица из 25х25
8-911-773-50-67
8-911-736-97-53

Грузоперевозки. ГАЗель – манипулятор. Тел. +7-981-775-43-32.

Вызов плиточника и плотника, Тосно и район. Тел. 961-48-73.

Строительство. Фундаменты: лента, плита, сваи и их реставрация. Тел. 8-911-745-60-29.

Стр-во домов, бань, бытовок. Отделка внутренних и наружных работ. Кровля, сайдинг, заборы, бетонные работы. Сварочные работы. Элек-ка, сантехника. Тел. 8-921-33-88-512.

Строительство. Кровля любой сложности. Тел. 8-905-231-31-65.

ОКНА, ДВЕРИ
 – роллетные системы
 – натяжные потолки
 – шторы, 200 видов!
 – ремонт квартир под ключ
 – строительные работы
СКИДКИ! ПОДАРОКИ!
РАССРОЧКА!
 Тел.: 8-901-306-87-27, 318-14-35, с 9 до 20 час., Тосно, Ленина, 43.

Ошиповка б/у шин, переобувка, 24 часа, все виды ремонта колес и дисков, г. Тосно, ул. Промышленная, д. 1-6 (у "Магнита"). Тел. 8-921-871-04-11.

АНТЕННЫ, ТРИКОЛОР, ИНТЕРНЕТ. Тел. 8-905-255-08-11.

Ресторан "Мираж", расположенный по адресу: г. Тосно, ул. Советская, д. 7 предлагает вам просторные залы, где вы можете заказать банкет.
 • Дни рождения.
 • Юбилеи.
 • Корпоративный отдых.
 Прием заказов по телефону 8 (81361) 2-89-38.

ОКНА, ДВЕРИ, НАТЯЖНЫЕ ПОТОЛКИ, ШКАФЫ-КУПЕ
 Тосно, ул. Боярова, д. 23, ТК "Престиж", 1-й этаж.
В Любани (Дом торговли).
 Тел.: 8-901-309-55-77, 37-164.
 Товар сертифицирован.

Строительство. Заборы: профлист, дерево, рабица, евро. Тел. 8-911-745-60-29.

Ремонт квартир под ключ. Элек-ка, сантехника. Тел. 8-921-33-88-512.

Строительство домов, бань из газобетона, кирпича, бруса. Тел. 8-905-231-31-65.

УГОЛЬ (СО СКЛАДА В ГАТЧИНЕ)
 · РЕАЛИЗАЦИЯ НАСЕЛЕНИЮ
 · ОПТОВЫЕ ПОСТАВКИ
Тел. 8(960)252-50-61
 e-mail: region@sezar.spb.ru
ЗАО «РУЭК» www.ruekzao.ru

Грузоперевозки+грузчики. Тел. 8-911-745-60-29.

Профессионал выполнит инженерные сантехнические работы любой сложности. Установит котлы, дымоходы сэндвич, вентиляцию, радиаторы. Все виды систем отопления, насосные станции, любые трубопроводы. Тел. 8-921-389-20-11.

Квартирный переезд+грузчики. Тел. 8-905-231-31-65.

Пиломатериалы, доска, брус, вагонка, шпунт. Дрова. Горбыль. Тел. 8-911-924-70-37.

Внешняя, внутренняя отделка. Тел. 8-921-337-10-84.

Дрова пиленые, колотые, разных пород. Тел. 8-911-924-70-37.

Продам дрова пиленые, колотые. Тел. 8-904-638-18-73.

Пиломатериалы от производителя (брус, доска). Тел. 8-960-263-25-54.

Дрова, уголь населению. Тел. 8-953-166-14-13.

Дрова любые сухие, горбыль деловой недорого. Тел. 8-981-721-10-10.

ЗИЛ. Уголь, дрова, навоз, земля, торф и т. д. Тел. 8-911-934-53-41.

Горбыль деловой. Тел. 8-911-722-40-40.

Дрова, уголь, навоз, перегной, торф, земля, песок, щебень. ЗИЛ. Тел. 8-911-084-99-18.

Продаем дрова (береза, осина, ольха). Тел. 8-961-800-04-44.

Уголь, хорошее качество, доставка. Тел. 8-964-385-04-84.

Продаем обрезки досок на дрова, дешево. Тел. 8-961-800-04-44.

Уголь, торф, навоз, земля, песок, щебень. Тел. 8-964-385-04-84.

Дрова пиленые, колотые (береза, ольха). **Горбыль** деловой на дрова. Тел. 8-964-399-99-97.

Вывоз мусора, строительного и бытового. Контейнер 27 куб. м. Тел. 8-921-576-65-37.

Доска, брус, качество гарантировано. Тел. 8-981-721-10-10.

Продаю дрова пиленые, колотые разных пород. Доставка бесплатно. Тел. 8-905-279-56-89.

Щебень, песок, уголь, дрова, асфальтная крошка. Тел. +7-981-870-48-58.

Дрова пиленые, колотые (береза, осина, ольха). Доставка, самовывоз. Тел. 8-981-103-75-20.

Сухая вагонка (хвоя, осина), имитация бруса, шпунт, доска (диск), дрова, горбыль, строи. Тел. 8-911-286-58-75.

Привезу навоз, песок, щебень, землю, дрова и т. д. КамАЗ. Тел. 8-911-193-59-66.

Пиломатериалы от производителя. Дрова. Тел. 8-911-903-14-48.

Продаем базальтовую теплоизоляцию роквул скандик, изобел, изорус. Осенняя скидка 5%. Тел. 8-(81361)-635-87-44, 8-921-878-91-56, Матюшевский Александр Иосифович.

ООО "Мир-А" на постоянную работу в кафе требуется автоэлектрик.
 Обращаться по адресу: г. Любань, Ленинградское шоссе, д. 118-а. Доп. информация по тел. 8 (813 61) 72-770.

Компания-партнер РЖД приглашает на работу:
УБОРЩИКОВ ПРИГОРОДНЫХ ПАССАЖИРСКИХ ПЛАТФОРМ НА ЗИМНИЙ ПЕРИОД (УБОРКА СНЕГА) УЧАСТОК ТОСНО – ЛЮБАНЬ.
 Телефон: 8 (921)858-93-84.

Филиалу "Тосненский водоканал" ОАО "ЛОКС" СРОЧНО требуется на работу секретаря руководителя и программист.
 Справки по телефону 2-58-41.

Срочно. Работа в офисе г. Тосно. Тел. 8-952-283-30-90.

Куплю б/у запчасти, двигатели, КПП, а/м ВАЗ, ГАЗель, МАЗ, КамАЗ. Тел. 8-911-238-34-30.

Куплю: покупка домов, дач, участков. Услуги. Тел. 8-931-303-38-52.

Сайты: krasnozem1
Куплю дом, участок у хозяина. Тел. 8-921-951-64-67.

АРЕНДА ОФИСНЫХ И ТОРГОВЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ЦЕНТРЕ ТОСНО
8 (81361) 30-800
8-911-199-30-88
г. Тосно, пр. Ленина, д. 71, оф. 14

В центре г. Тосно сдаются в аренду коммерческие помещения площадью: 12 кв. м, 20 кв. м, 33 кв. м (высокая проходимость, скидки на 1 месяц аренды). СРОЧНО! Тел. 8-911-212-96-26.

Срочно Любанское лесничество – филиал ЛОГКУ "Леноблес" закупает от населения шишки сосны, ели урожая 2014 года по цене за 1 кг: сосна – 40 руб., ель – 28 руб.

по адресу: г. Любань, Селецкое шоссе, 16, контора лесничества. Тел.: 71-141, 71-060.

Работа в офисе + квартира за сотрудничество. Тел. 8-931-209-19-92, Лидия.

Требуется директор магазина строительных товаров. Тел. 8-921-878-91-56, Матюшевский Александр Иосифович.

Требуется водитель кат. "Е", междугородние перевозки, на а/м "VOLVO", "RENAULT". Тел.: 8-911-989-80-22, 8-911-080-31-81.

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе водоотведения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе водоотведения за 3 квартал 2014 года по филиалу ОАО "ЛОКС" "Тосненский водоканал"

Количество поданных заявок на подключение к централизованной системе водоотведения	–
Количество исполненных заявок на подключение к центральной системе водоотведения	–
Количество заявок о подключении к централизованной системе водоотведения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	–
Резерв мощности централизованной системы водоотведения в течение квартала	отсутствует

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности подключения к централизованной системе холодного водоснабжения, а также о регистрации и ходе реализации заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения за 3 квартал 2014 года по филиалу ОАО "ЛОКС" "Тосненский водоканал"

Количество поданных заявок о подключении к системе холодного водоснабжения в течение квартала	11
Количество исполненных заявок о подключении к системе холодного водоснабжения в течение квартала	11
Количество заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении (с указанием причин) в течение квартала	–
Резерв мощности централизованной системы холодного водоснабжения в течение квартала	отсутствует

Стоимость объявлений:
 Рекламная статья: 1 строка (28 знаков) – 19 рублей (среда), 29 рублей (суббота).
 Объявления д/организаций, ЧП, ИП: 1 кв. см – 34 рубля (среда), 42 рубля (суббота).
 1 строка (28 знаков) – 51 рубль (среда), 63 рубля (суббота).
 Поздравления: 1 строка (28 знаков) – 19 рублей (частные), 31 рубль (организация).
 Объявления частные: 1 строка (28 знаков) – 33 рубля (среда), 47 рублей (суббота).
 Благодарности: 1 строка (28 знаков) – 16 рублей.

Учредители: АНО "Редакция газеты "Тосненский вестник", Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области, Администрация МО Тосненский район.

Газета выходит по средам и субботам **Тосненский Вестник** **Мнения редакции и авторов не обязательно совпадают**

Газета зарегистрирована Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 22.04.2010. Свидетельство ПИ № ТУ 78-00573.

Адрес редакции и издателя: 187000, Ленинградская область, г. Тосно, пр. Ленина, 50.
 Телефоны: гл. редактор 2-56-19, зам. гл. редактора 2-20-49, отдел: общественно-политических проблем 2-20-49, сельского хозяйства 2-59-32, молодежный 2-59-32, социальных проблем 2-56-61, компьютерной верстки 2-59-32, бухгалтерия 2-50-13, секретарь редакции, т/факс 2-22-37.

Главный редактор
Н. В. КУРТОВА
 e-mail: tosnvestnik@rambler.ru
 http://tosno-online.com

Газета отпечатана в ОАО "Первая Образцовая типография", филиал "Санкт-Петербургский газетный комплекс", 198216, г. Санкт-Петербург, Ленинский пр., 139. Заказ № 1373. Тираж 4500.
 Время подписания номера в печать: 7 ноября 2014 г., по графику – 14.00, фактическое – 14.00.